

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

ANALISIS SISTEM PENCATATAN AKUNTASI PERSEDIAAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

*Disusun dan Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Tugas-Tugas Akademik dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)*



Oleh :

NASRUDIN

NIM : 01674102421

UIN SUSKA RIAU

JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2020

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : NASRUDIN
NIM : 01674102421
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI: DIII AKUNTANSI
JUDUL : ANALISIS SITEM PENCATATAN AKUNTANSI
PERSEDIAAN PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA
V (PTPN V) PEKANBARU

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa tugas akhir ini disetujui.

Pekanbaru, MEI 2020

Disetujui oleh
PEMBIMBING

Amortizing

Dr. DONY MARTIAS, SE, MM
NIP. 19760306 200710 1 004

MENGETAHUI

DEKAN

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial



Dr. H. SAUD HMM Ag. MM
NIP. 19620512 198903 1 003

KETUA PROGRAM STUDI

Diploma III Akuntansi

ML

FAIZA MUKHLIS, SE, M.Si, Akt
NIP. 19741108 200003 2 004



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : NASRUDIN
 NIM : 01674102421
 PROGRAM STUDI: AKUNTANSI D-III
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : ANALISIS SITEM PENCATATAN AKUNTANSI
 PERSEDIAAN PADA PT PERKEBUNAN
 NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU

HARI/TANGGAL : Rabu, 22 April 2020

Disahkan Oleh:

TIM PENGUJI

Ketua

Faiza Muklis., SE, M.Si, Ak
NIP. 19741108 200003 2 004

Sekretaris

Larbiel Hadi., S.Sos, M.Si
NIK. 130 714 012

ANGGOTA

Penguji I

Andri Novius, SE, M.Si, Ak
NIP. 19781125 200710 1 003

Penguji II

Harkaneri., SE, AK, M.S.A
NIP. 19810817 200604 2 007

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

Oleh :

NASRUDIN
NIM : 01674102421

PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru merupakan perusahaan milik negara yang bergerak dibidang agroindustry yang berfungsi sebagai menumbuhkan dan mengembangkan perkebunan di indonesia dalam persaingan global khususnya dibidang perkebunan kelapa sawit meliputi minyak sawit/ Crude Palm Oil (CPO), inti sawit/ Palm Karnael Oil (PKO), Pal Karnael Meal (PKM). Sedangkan segmen karet meliputi ribbed smoked sheet (RSS), Standar Indonesia Rubber (SIR 10), Standar Indonesia Rubber (SIR 20).

Penelitian ini dilaksanakan pada PT Perkebunan Nusantara V (PTPN) pekanbaru. tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah system pencatatan akuntansi persediaan yang diterapkan pada PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru telah sesuai dengan pernyataan standar akuntansi keuangan no. 14 dan untuk mengetahui pencatatan persediaan didalam laporan keuangan pada PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru. Berdasarkan hasil penelitian, system pencatatan akuntansi persediaan yang ada di PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru menggunakan system pencatatan perpetual dan dalam penilaian persediaan menggunakan metode FIFO (First In First Out). Dari hasil penelitian tersebut bahwa system pencatatan akuntansi persediaan yang diterapkan pada PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru telah sesuai dengan pernyataan standar akuntansi keuangan no. 14.

Kata Kunci : Sistem Pencatatan Akuntansi Persediaan

UIN SUSKA RIAU



KATA PENGANTAR



Bismillahirrahmanirrahim. Bismillahirrahmanirrahim.

Rasa syukur penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT yang telah memberikan segala Rahmat, Karunia dan Hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi minor dengan judul **“ANALISIS SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU”** dengan sebaik-baiknya.

Shalawat dan salam tidak lupa penulis persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah mengeluarkan umatnya dari alam kegelapan yaitu zaman jahiliyah atau kebodohan menuju alam yang terang benderang seperti saat ini, yang penuh dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin canggih dari tahun ke tahun.

Penulis dalam penyelesaian skripsi minor ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mengikuti ujian tugas akhir guna mendapat gelar Ahli Madya pada program studi Diploma III (D3) Akuntansi di fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.

Denga demikian, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof DR. KH. Ahmad Muhajirin, M.Ag, selaku rektor UIN suska Riau.
2. Bapak Dr.Drs.H.Muh.Said,M.Ag,MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Ibu Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si, Ak, CA, selaku Wakil Dekan I Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
4. Ibu Dr. Julina, SE. M.Si, selaku Wakil Dekan II Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
5. Ibu Faiza Muklis, SE M.Si AK, selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
6. Ibu Febri Rahmi, SE,M,Sc,Ak,AC selaku Wakil Ketua Jurusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.
7. Bapak Dr.Dony Martias, SE, MM selaku dosen Pembimbing yang telah membimbing, meberikan saran, dan arahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Ibu Identiti, SE, M.Ak selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi saran serta arahan selama masa perkuliahan ini.
9. Bapak dan Ibu Staf Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau, khususnya untuk Dosen Program Diploma III Akuntansi yang telah memberi ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
10. Bapak pemimpin dan seluruh staf karyawan dan karyawan PT Perkebunan Nusantara V yang telah membantu penulis dalam memperoleh data-data dan memberikan informasi yang berhubungan dengan penulisan Tugas Akhir ini.
11. Kepada yang tercinta kedua orangtuaku, rasa hormat dan sembah sujud penulis hanturkan dan Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk ayahanda Kasman dan ibunda Hafsa yang telah memberikan inspirasi dan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

motivator utama, semangat yang luar biasa tanpa henti serta dukungan dari segi moril dan non moril bagi penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

12. Kepada Abang saya Parhan yang selalu memberikan semangat dan dukungan yang tiada henti-hentinya kepada penulis.

13. Rasa terimakasih untuk Rapika Susanti, Khairussalam dan Yoga Hardianta selaku Teman Bermain yang selalu memberikan hiburan, dukungan, semangat dan motivasi dengan penuh kasih sayang kepada penulis hingga Tugas Akhir ini selesai.

14. Seluruh teman-teman HMJ DIII Akuntansi serta junior dan teman-teman seperjuangan Lokal A & B angkatan 2016 dan pihak-pihak yang telah mebantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, dan ini semua tidak lepas dari keterbatasan waktu, bahan, pengalaman dan ilmu-ilmu yang penulis miliki.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik, saran dan masukan yang bersifat membangun, serta motivasi dari semua pihak untuk mencapai hasil yang lebih maksimal lagi, sehingga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, mahasiswa lain dan masyarakat dalam mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya di bidang akuntansi.

Pekanbaru, Maret 2020
Penulis,

NASRUDIN
NIM : 01674102421



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
D. Metode Penelitian.....	6
E. Sistematika Penelitian	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
1. Visi dan Misi PT Perkebunan Nusantara V	13
2. Logo PT Perkebunan Nusantara V.....	13
3. Kontribusi PT Perkebunan Nusantara V	14
4. Tujuan PT Perkebunan Nusantara V.....	16
5. Fungsi PT Perkebunan Nusantara V	17
B. Struktur Organisasi.....	17
C. Aktivitas Perusahaan.....	40
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK.....	42
A. Tinjauan Teori.....	42
1. Pengertian Persediaan	42
2. Jenis Persediaan	46
3. Penentuan Harga pokok (Perolehan) Persediaan	48
4. Sistem pencatatan Persediaan	53
5. Metode penilain Persediaan	58

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Pengertian Harga Pokok	67
7. Unsur – unsur Pembentukan Harga Pokok Produksi	69
8. Pelaporan persediaan dalam Laporan Keuangan	71
9. Persediaan Barang dalam Islam	74
B. Tinjauan Praktek	76
1. Penentuan Harga pokok (perolehan) Persediaan.....	77
2. Sistem pencatatan Persediaan	78
3. Metode Penilaian Persediaan	78
4. Penyajian Persediaan dalam Laporan Keuangan	81
BAB IV PENUTUP	82
A. Kesimpulan	82
B. Saran.....	83

DAFTAR PUSTAKA

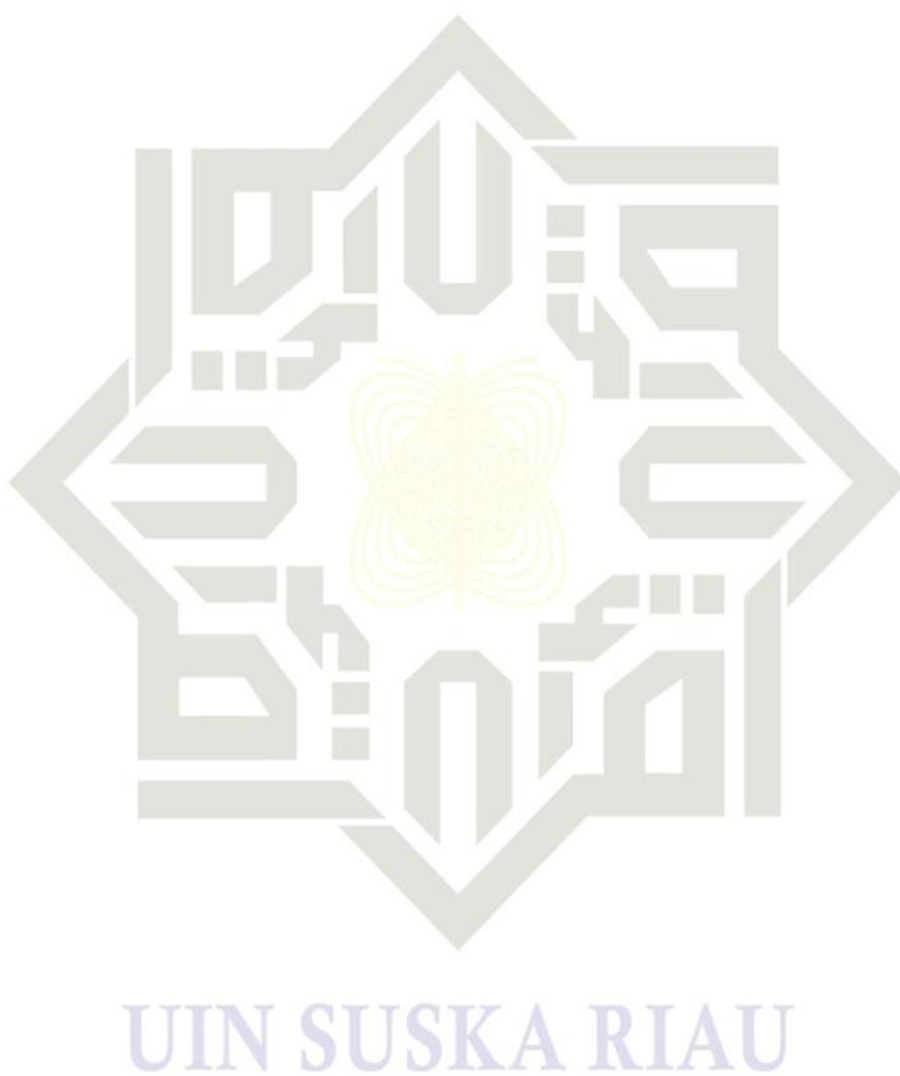
LAMPIRAN

Hak Cipta dan Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Unit PT Perkebunan Nusantara V	12
Tabel III.1	Akun Persediaan FIFO	80



- Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Logo PT Perkebunan Nusantara V	13
Gambar II.2	Struktur Organisasi Urusan Pelaporan PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru	19
Tabel III. 1	Penilaian Persediaan Dengan Metode FIFO	64
Tabel III. 2	Penilaian Persediaan Dengan Metode LIFO	65
Tabel III. 3	Penilaian Persediaan Dengan Metode Rata-rata Tertimbang	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Semakin maraknya perkembangan dunia secara globalisasi, maka dunia industri pun berkembang pula. Baik itu industri besar maupun industri kecil. Didalam operasional suatu perusahaan yaitu persediaan. Tanpa adanya persediaan, para pengusaha akan dihadapkan pada resiko bahwa suatu waktu tidak dapat memenuhi keinginan para pelangganya. Perusahaan secara umum mempunyai tujuan yang sama yaitu keberhasilan dalam mempertahankan hidup, memperoleh laba, dan perkembangan secara baik. Untuk mencapai tujuan tersebut perusahaan dapat memperoleh dan memanfaatkan sumber-sumber yang ada secara efektif dan efisien.

Persediaan merupakan suatu bagian aktiva lancar yang mempengaruhi proses aktiva, utang dan modal. Persediaan memerlukan pengelolaan yang khusus sehubungan dengan peranannya yang sangat menentukan dalam kelancaran operasi perusahaan. Bagi perusahaan industri dan dagang, persediaan sering menyerap dana yang paling besar dari keseluruhan aktiva lancar yang ada di neraca dan secara langsung mempengaruhi penentuan pendapatan operasi. Pada perusahaan industri, dana persediaan tertanam dalam bentuk bahan baku, barang dalam bentuk persediaan barang dagangan.

Secara teoritis pengertian persediaan adalah barang yang tersedia, dimiliki perusahaan untuk dijual kembali atau akan dimanfaatkan untuk produksi barang yang akan dijual. Persediaan memerlukan pengelolaan dan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengendalian khusus, berhubungan dengan peranannya yang sangat menentukan kelancaran operasional suatu perusahaan. Pengendalian untuk melindungi persediaan meliputi mengembangkan dan menggunakan tindakan keamanan untuk mencegah kerusakan persediaan atau pencurian oleh pelanggan atau karyawan.

Persediaan rentan terhadap kerusakan, pencurian, penyelewengan, penyusutan sehingga penentuan kuantitas maupun kualitas persediaan terlebih dahulu direncanakan sesuai dengan produksi perusahaan. Kemampuan perusahaan untuk mengadakan atau menyediakan bahan baku, dengan volume dan kualitas memadai sangat penting artinya bagi perusahaan. Karena hal ini berfungsi menghubungkan antara operasi yang berurutan dalam suatu pembuatan bahan jadi yang dikehendaki, dengan asumsi bahwa mesin-mesin pabrik bekerja pada kapasitas maksimal dan konstan.

Akuntan haruslah ekstra hati-hati terutama pada waktu berurusan dengan pencatatan dan penilaian atas persediaan, sebuah kesalahan yang terjadi dalam pencatatan dan penilaian atas persediaan akan berakibat fatal, baik pada neraca maupun pada laporan laba rugi. Dalam neraca dari sebuah perusahaan manufaktur, nilai persediaan sering kali merupakan komponen yang sangat signifikan (material) dibanding dengan nilai keseluruhan aktiva lancar.

Pencatatan persediaan dapat diselenggarakan dengan system periodic, yaitu pada tiap akhir tahun atau periode akuntansi. Selain itu pencatatan persediaan dapat di selenggarakan dengan system pencatatan perpetual, yang

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberikan pengendalian yang efektif atas persediaan. Informasi mengenai jumlah atas masing-masing jenis barang dagangan dapat segera tersedia dalam buku besar pembantu untuk masing-masing persediaan. Untuk menjamin keakuratan besarnya persediaan yang dilaporkan dalam laporan keuangan, dimana penghitungan yang dilakukan adalah dengan menghitung fisik dari persediaan yang ada dalam perusahaan. Penilaian persediaan dapat dilakukan dengan metode LIFO, average, dan identifikasi khusus tergantung dari penilaian perusahaan tersebut metode mana yang layak digunakan.

PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru merupakan perusahaan milik Negara yang bergerak dibidang agroindustry yang berfungsi sebagai menumbuhkan dan mengembangkan perkebunan di Indonesia dalam persaingan global, khususnya dibidang perkebunan kelapa sawit dan karet yang berada di provinsi Riau, yang menghasilkan pada segmen kelapa sawit meliputi minyak sawit/ Crude Palm Oil (CPO), inti sawit/ Palm Kernel Oil (PKO), Pal Kernel Meal (PKM). Sedangkan segmen karet meliputi Ribbed Smoked Sheet (RSS), Standar Indonesia Rubber (SIR 10), Standar Indonesia Rubber (SIR 20). Selain produk utama tersebut, PT Perkebunan Nusantara V juga menjual produk sampingan seperti cangkang, fiber, tandan buah segar, getah scrub, getah example dan lain-lain.

Sedangkan metode penilaian persediaan pada perusahaan PT Perkebunan Nusantara V adalah metode FIFO (First In First Out), yaitu harga perolehan barang yang lebih dulu dianggap akan menjadi harga pokok penjualan yang pertama. System pencatatan yang digunakan oleh PT

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perkebunan Nusantara V adalah metode pencatatan dengan sistem perpetual. Dan syarat pengiriman barang yang digunakan oleh PT Perkebunan Nusantara V adalah FOB (Free On Board) Destination.

Permasalahan yang terjadi pada PT Perkebunan Nusantara V adalah dimana perusahaan memasukan biaya angkut pembelian persediaan bahan baku kedalam beban administrasi dan umum yang seharusnya dimasukan sebagai unsur penambahan harga pokok (perolehan).

Menurut IAS (International Accounting Standard) No.2 Inventory dan PSAK No.14 pengertian dari persediaan :

Persediaan adalah asset:

- a. Tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha normal
- b. Dalam proses produksi untuk penjualan tersebut, atau
- c. Dalam bentuk bahan atau perlengkapan (supplies) untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa.

Tujuan utama dari pengendalian persediaan adalah agar perusahaan selalu mempunyai persediaan dalam jumlah yang tepat, pada waktu yang tepat, dan dalam spesifikasi atau mutu yang telah ditentukan sehingga kontinuitas usaha dapat terjamin. Usaha untuk mencapai tidak terlepas dari prinsip-prinsip ekonomi, yaitu jangan sampai biaya yang dikeluarkan terlalu tinggi, baik persediaan yang terlalu banyak, ataupun terlalu sedikit akan menimbulkan membengkaknya biaya persediaan. Jika persediaan terlalu banyak akan menimbulkan biaya pengangkutan, biaya sewa gudang, biaya administrasi pergudangan, biaya gaji pegawai pergudangan, biaya asuransi,

biaya pemeliharaan persediaan, biaya kerusakan atau kehilangan dan lain sebagainya.

Dari uraian diatas maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul **“ANALISIS SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU ”**

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dasar yang ditemui dalam kaitannya dengan penelitian ini adalah sebagai berikut **“Apakah Sistem Pencatatan Akuntansi Persediaan Pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru Telah Sesuai dengan Standar Akuntansi yang Berlaku Umum”**

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah untuk mengetahui sitem pencatatan akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru telah sesuai dengan pernyataan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum

2. Manfaat Penelitian

a. Bagi penulis sebagai bahan untuk menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terutama dalam masalah akuntansi mengenai sistem pencatatan akuntansi persediaan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- b. Bagi perusahaan sebagai sumbangan pemikiran dari hasil penelitian pada PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru dalam hal penerapan sistem pencatatan akuntansi persediaan.
- c. Bagi pihak akademisi sebagai bahan informasi dan referensi bagi yang ingin melakukan penelitian sejenis dimasa yang akan datang.

Metode Penelitian

1. Lokasi dan waktu Penelitian

Penulis melakukan penelitian ini di PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru yang beralamat di JL. Rambutan No.43 Pekanbaru. Penelitian dilaksanakan pada bulan Oktober s/d Desember 2019 di kantor pusat PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru.

2. Jenis Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah

a. Data Primer

Yaitu data yang penulis peroleh secara langsung dari PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) dalam bentuk buku dan masih membutuhkan pengolahan lebih lanjut, guna mengetahui dan mempelajari sistem yang berlaku.

b. Data Sekunder

Yaitu data yang sudah diolah seperti : pelaporan persediaan pada neraca dan laporan laba/rugi.

3. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dipakai dalam penulisan laporan ini adalah:

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

a.

Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan mengadakan tanya jawab atau wawancara dengan staff Bagian Keuangan Sub. Bagian Pelaporan yaitu mengenai pembagian persediaan pada tiap kebun-kebun PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru.

b.

Daftar Pertanyaan

Yaitu pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan secara tertulis mengenai cara perolehan persediaan, metode-metode persediaan yang dipakai dalam perusahaan, penyajian terhadap akuntansi persediaan pada neraca dan laporan keuangan.

4. Teknik Analisis Data

Pada laporan ini digunakan analisis deskriptif yaitu menganalisa data informasi yang di peroleh dari Asisten Administrasi bagian Keuangan Sub.Bagian Pelaporan pada PT. Perkebunan nusantara V Pekanbaru dan mendeskripsikan dalam bentuk kualitatif.

E. Sistematika Penulisan

Secara garis besar, pembahasan dalam skripsi minor ini di bagi menjadi 4 bab yaitu :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Bab ini membahas secara garis besar mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulis.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan gambaran umum PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru yang membahas tentang sejarah berdirinya dan berkembangnya perusahaan, struktur organisasi perusahaan, visi dan misi perusahaan, tugas, wewenang serta tanggung jawab dan aktifasi kantor pusat perusahaan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Bab ini membahas mengenai landasan teori dan praktek akuntansi persediaan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru meliputi : pengertian persediaan, jenis persediaan, penentuan harga pokok (perolehan) persediaan, sistem pencatatan persediaan barang, metode penilaian persediaan dalam laporan keuangan.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup yang menguraikan tentang kesimpulan dan saran yang diperlukan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

PT Perkebunan Nusantara V (Persero), yang selanjutnya disebut Perusahaan, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 Februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, PTP IV dan PTP V di Provinsi Riau.

Anggaran Dasar Perusahaan diaktakan oleh Harun Kamil SH., Notaris di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No.8565/1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PTPN V dari milik Negara menjadi milik PTPN III.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perubahan struktur saham ini merubah status Perusahaan dari BUMN menjadi Anak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PTPN III sebagai *Champion*. Perubahan tersebut diatas dituangkan dengan Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Perusahaan per Desember 2017 memiliki kebun inti sawit dengan total luas areal tanaman seluas 78.706,48 Ha dengan komposisi TM seluas 58.111,78 Ha, TBM seluas 13.574 Ha, TB/TU/TK seluas 0 Ha, areal bibitan seluas 106,40 Ha dan areal non produktif seluas 6.913,95 Ha. Perusahaan juga memiliki kebun inti karet dengan total luas areal 7.647,22 Ha dengan komposisi TM seluas 3.709,00 Ha, TBM seluas 2.191,22 Ha, TB/TU/TK seluas 0 Ha dan bibitan seluas 7 Ha.

Untuk mengolah komoditi kelapa sawit, Perusahaan memiliki 12 unit Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dengan total kapasitas olah terpasang periode Tahun II sebesar 409,87 ton TBS per jam dengan hasil olahan berupa minyak sawit dan inti sawit. Kemudian untuk mengolah lanjut komoditi inti sawit, Perusahaan memiliki 1 unit Pabrik Palm Kernel Oil dengan kapasitas terpasang sebesar 255,82 ton inti sawit/hari dengan hasil olahan berupa *Palm Kernel Oil* (PKO) dan *Palm Kernel Meal* (PKM).

Pengelolaan areal tanaman saat ini memasuki peralihan dari siklus tanaman pertama dimulai pada era tahun 1980-an melalui proyek-proyek



pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, IV dan V di Provinsi Riau. Peralihan siklus kedua telah dimulai sejak tahun 2003 yang ditandai dengan penanaman ulang (*replanting*) areal-areal tanaman usia tua/tua renta yang sudah menurun nilai ekonomis produksinya. Fase *Replanting* diperkirakan tuntas pada tahun 2017. Pada saat itulah, seluruh tanaman Perusahaan merupakan tanaman baru yang diharapkan lebih produktif dibandingkan tanaman lama, sebagai buah dari inovasi berlanjut di bidang budidaya tanaman.

Untuk posisi Desember 2017, PT Perkebunan Nusantara V telah memiliki jaringan pelayanan sebanyak 37 unit diseluruh daerah Riau yang terdiri dari :

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel II. 1
Unit PT Perkebunan Nusantara V

No.	Keterangan	Unit Pembelian Bahan Baku	PKS	PKO	Pabrik Pengolahan Karet	Kebun	Jumlah
1.	Kantor Pusat						1 unit
2.	SBU Sei Rokan	1	3	-	-	5	9 unit
3.	SBU Tandun	0	2	1	1	6	10 unit
4.	SBU Lubuk Dalam	1	2	-	1	4	8 unit
5.	SBU Sei Galuh	2	2	-	-	5	9 unit
	<u>TOTAL</u>	4	9	1	2	20	37 unit

Sumber: Olahan data PT Perkebunan Nusantara V

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Visi dan Misi PT Perkebunan Nusantara V

a. Visi

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan dan Berwawasan Lingkungan”

b. Misi

"Pengelolaan Agro industri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien bersamamitra untuk kepentingan stakeholder"

"Penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan"

"Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan system manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan”

2. Logo PT Perkebunan Nusantara V



Gambar II.1 Logo PT Perkebunan Nusantara V

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Logo PT Perkebunan Nusantara V yang menyerupai daun kelapa sawit yang berkembang dan melekuk halus tanpa ujung yang tajam merupakan manifestasi dari *core business* perusahaan yang terus tumbuh dan berkembang pula. Logo ini juga menggambarkan konsistensi produksi, keseimbangan dan fleksibilitas Perusahaan dalam menghadapi tantangan global. PT Perkebunan Nusantara V dilambangkan dengan daun kelapa sawit yang berjumlah 5 helai.

Sementara tulisan logo ptpn 5 yang ditempatkan simetris dibawah logo mark melambangkan pohon sawit yang berakar dari perkebunan PTPN V dan pemilihan huruf non capital memperlihatkan keterbukaan perusahaan untuk tumbuh dan berkembang bersama mitra. Dengan 4 warna utama yaitu kuning-oranye, hijau dan biru mempresentasikan bermacam makna. Kuning-oranye merupakan personifikasi *core bussine* yaitu CPO, identitas provinsi Riau, dan etos kerja insan perseroan yang mengoperasikan perusahaan. Hijau personifikasi *core production* yaitu perkebunan ramah lingkungan. Biru memberikan arti perusahaan yang siap bersaing secara global dan menjadi wadah bagi semua elemen penting perusahaan.

3. Kontribusi PT Perkebunan Nusantara V

Sektor perkebunan tercatat memiliki pertumbuhan yang pesat, baik luasan areal maupun produksi. Bahkan berkontribusi besar terhadap meningkatnya pendapatan negara. Tercatat Indonesia memiliki beberapa komoditas perkebunan unggulan diantaranya karet, kelapa sawit, kelapa,



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© kopi, kakao, teh, dan tebu. Namun demikian, kelapa sawit, karet dan kakao tumbuh lebih pesat dibandingkan dengan tanaman perkebunan lainnya. Pertumbuhan yang pesat dari ketiga komoditas tersebut, pada umumnya berkaitan dengan tingkat keuntungan perusahaan komoditas yang relatif lebih baik, pula didukung oleh kebijakan pemerintah guna mendorong perluasan areal komoditas tersebut.

Sektor perkebunan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perekonomian Indonesia dan mendorong penyerapan tenaga kerja. Tidak saja ekonomi yang terus meningkat angkatan kerja di sektor perkebunan dari tahun ke tahun pun mengalami pertumbuhan termasuk pada industri hilir. Kontribusi dalam penyediaan lapangan kerja menjadi nilai tambah tersendiri, lantaran sektor perkebunan membuka lapangan kerja hingga pedesaan dan daerah terpencil. Peran ini bermakna strategis lantaran penyediaan lapangan kerja di wilayah pelosok mampu menekan arus urbanisasi.

Selain itu perkebunan merupakan salah satu sektor yang memiliki kontribusi penting dalam hal penciptaan nilai tambah, yang tercermin dari kontribusinya terhadap produk domestik bruto (PDB). Dari segi nilai absolut berdasarkan harga yang berlaku PDB perkebunan terus meningkat. Sejalan dengan pertumbuhan PDB, sektor perkebunan mempunyai peran strategis terhadap pertumbuhan ekonomi. Ketika Indonesia mengalami krisis ekonomi yang dimulai tahun 1997, sektor perkebunan kembali menunjukkan peran strategisnya. Pada saat itu, kebanyakan sektor ekonomi

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengalami kemunduran bahkan kelumpuhan, dimana ekonomi Indonesia mengalami krisis dengan laju pertumbuhan 13% pada tahun 1998.

4. Tujuan PT Perkebunan Nusantara V

Sesuai Anggaran Dasar PTPN V, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan antara lain melakukan usaha di bidang Agro Bisnis dan Agro Industri, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut :

- a) Pengusahaan budidaya tanaman meliputi pembukaan dan pengolahan lahan, pembibitan, penanaman dan pemeliharaan dan pemungutan hasil tanaman serta melakukan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pengusahaan budidaya tanaman tersebut.
- b) Produksi meliputi pengolahan hasil tanaman sendiri maupun dari pihak lain menjadi barang setengah jadi dan/atau barang jadi serta produk turunannya.
- c) Perdagangan meliputi penyelenggaraan kegiatan pemasaran berbagai macam hasil produksi serta melakukan kegiatan perdagangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- d) Pengembangan usaha bidang Perkebunan, Agro Wisata, Agro Bisnis dan Agro Industri.

Selain Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

③ pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk trading house, pengembangan kawasan industri, agro industrial kompleks, *real estate*, pusat perbelanjaan/mall, perkantoran, pergudangan, pariwisata, perhotelan, *resort*, olahraga dan rekreasi, rumah sakit, pendidikan dan penelitian, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi (termasuk *biofuel*), peternakan, perikanan, perbengkelan, transportasi, pembangkit listrik tenaga biogas dan biomasa, pertambangan, industri pupuk, industri *plywood*, jasa penyewaan, jasa konsultan bidang perkebunan, jasa pembangunan kebun dan perusahaan sarana dan prasarana yang dimiliki perusahaan.

5. Fungsi PT. Perkebunan Nusantara V

PT. Perkebunan Nusantara V merupakan perusahaan yang bergerak di bidang agro industri berfungsi sebagai menumbuhkan dan mengembangkan perkebunan di Indonesia dalam persaingan global, khususnya di bidang perkebunan kelapa sawit dan karet yang berada di Provinsi Riau.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan gambaran skematis tentang hubungan tugas dan tanggung jawab dan kerjasama dari orang-orang yang terdapat di dalam perusahaan dalam rangka secara bersama-sama mencapai tujuan.

Secara sederhana struktur organisasi menyatakan alat dan cara kerja mengatur sumber daya manusia bagi kegiatan-kegiatan ke arah pencapaian tujuan PT Perkebunan Nusantara V. Adapun Struktur Organisasi PT

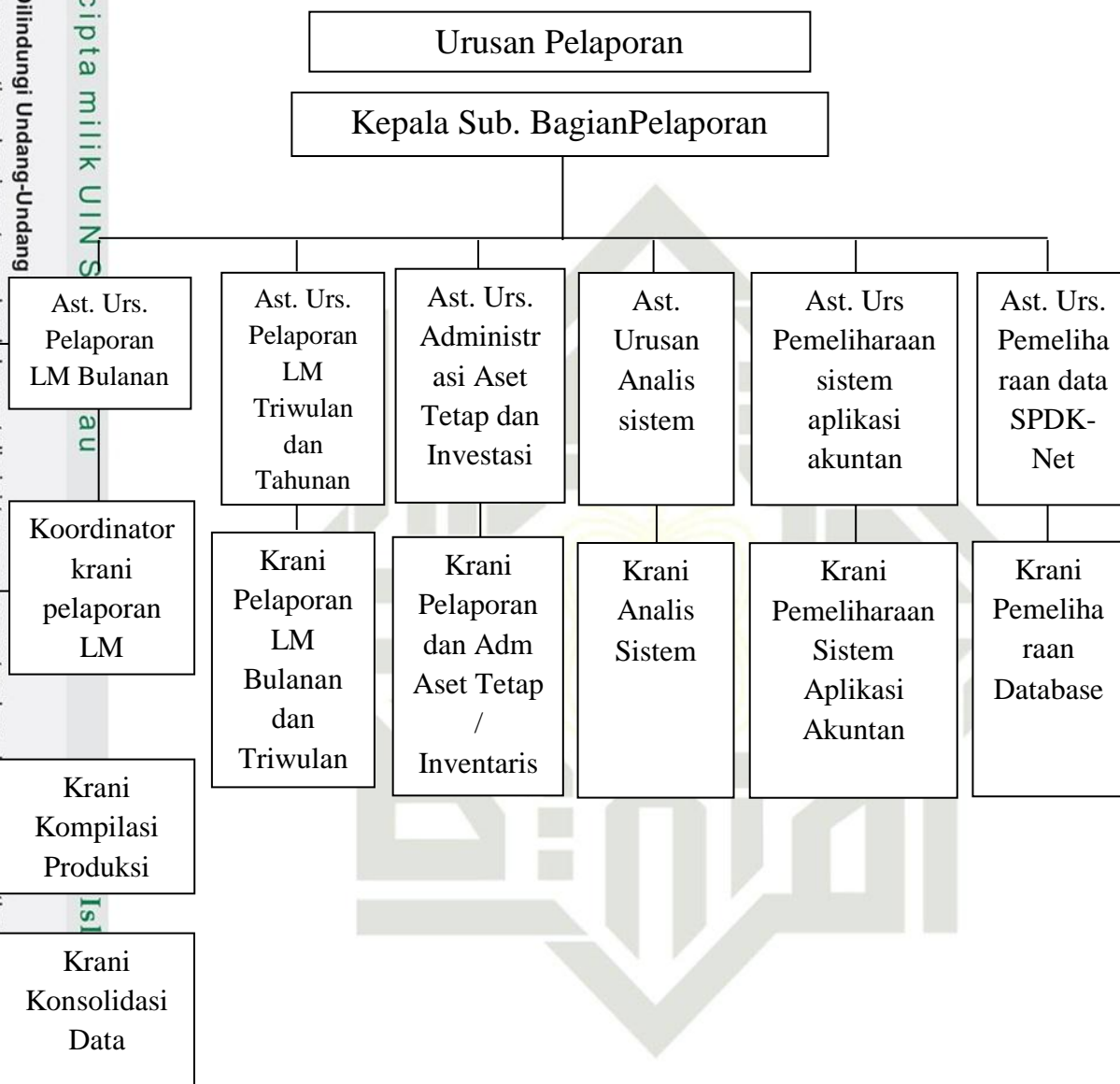


Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat Pekanbaru dapat dilihat pada lampiran.

Selain Struktur Organisasi, PT Perkebunan Nusantara V juga memiliki Job Description Perusahaan. Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas Job Description yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Adapun Job Description Urs. Pelaporan pada Bagian Keuangan pada PT Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat adalah sebagai berikut :

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar II.2
Struktur Organisasi Urusan Pelaporan PT Perkebunan Nusantara V Pekanbaru



Sumber : Olahan data struktur organisasi PT Perkebunan Nusantara V

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Tugas, Bagian/Unit Kerja Sub.Bagian Pelaporan

1. Ka.Sub. Bagian Pelaporan

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Kepala Sub. Bagian Pelaporan

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Kode Bagian : 5.04

Atasan Langsung : Kepala Bagian Keuangan

b. Tujuan Jabatan

Membantu Kepala Bagian dalam menyediakan informasi keuangan Perusahaan untuk kepentingan intern maupun ekstern, serta melaksanakan kegiatan Urusan Pelaporan sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.

c. Tanggung Jawab

- 1) Tersusunnya rencana kerja tahunan Urusan Pelaporan.
- 2) Terlaksananya pengawasan terhadap seluruh biaya yang digunakan untuk pelaksanaan program kerja Urusan Pelaporan.
- 3) Tersusunnya laporan manajemen dan laporan keuangan perusahaan sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.
- 4) Terlaksananya pembinaan kualitas SDM di Urusan Pelaporan.
- 5) Tersusunnya profil risiko pada lingkup jabatannya.

d. Wewenang

- 1) Menggunakan sumberdaya di Urusan Pelaporan sesuai dengan kegiatan dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Melakukan penilaian terhadap seluruh karyawan pimpinan dan pelaksana di Urusan Pelaporan.
- 3) Mengusulkan promosi bagi karyawan pimpinan dan pelaksana di Urusannya sesuai ketentuan yang berlaku.

e. Tugas Pokok

- 1) Menyiapkan program kegiatan dan anggaran Urusan dan Bagian Keuangan.
- 2) Melakukan review atas hasil pelaksanaan tugas penyusunan laporan dalam :
 - a. Penyusunan Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan, Triwulanan dan Tahunan, serta laporan-laporan rutin lainnya untuk kepentingan stakeholder dan memonitor pengiriman laporan tersebut.
 - b. Penilaian tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan.
 - c. Perhitungan nilai *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan.
 - d. Persiapan data untuk penyusunan Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*).
 - e. Persiapan bahan-bahan rapat teknis, Pra RUPS dan RUPS tahunan.
- 3) Melakukan review atas hasil pelaksanaan administrasi aset dan inventaris dalam :
 - a. Pelaksanaan administrasi aset tetap dan inventaris Unit Kerja dan Kantor Pusat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pembuatan pedoman penghapusan aset tetap.
 - c. Tindak lanjut atas usulan penghapusan aset tetap dari Unit Kerja.
 - d. Penyusunan laporan usulan penghapusbukuan aset tetap non produktif Unit Kerja dan Bagian.
 - e. Persiapan administrasi dan keperluan tim penaksiran nilai aset tetap /inventaris Unit Kerja dan Kantor Pusat.
 - f. Penyusunan laporan tahunan inventarisasi aset tetap perusahaan.
- 4) Melakukan review atas pelaksanaan stock opname gabungan.
- 5) Melaksanakan pengawasan terhadap pekerjaan analisa dan perancangan sistem serta aplikasi Akuntansi
- 6) Melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan pemeliharaan sistem aplikasi Akuntansi.
- 7) Melaksanakan pengawasan terhadap pemeliharaan Data Akuntansi (SPDK-Net).
- 8) Menilai prestasi kerja Asisten Urusan serta penilaian prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang dinilai oleh Asisten Urusan.
- 9) Mengidentifikasi dan mendokumentasikan risiko dan mitigasinya pada lingkup jabatannya.

2. Koordinator Krani Pelaporan LM**a. Identitas Jabatan**

Nama Jabatan : Koordinator Krani Pelaporan LM

Nama Bagian : Bagian Keuangan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pelaporan LM Bulanan

b. Tanggung Jawab

- 1) Melayani permintaan data dari Bagian terkait.
- 2) Mempersiapkan data-data untuk keperluan bahan rapat Bagian Keuangan dan Direksi.
- 3) Kompilasi hasil Stock Opname Semester dan Tahunan.
- 4) Kompilasi Neraca Pembuka.

c. Wewenang

- 1) Mengkoordinir Krani Pelaporan Laporan Manajemen (LM) Perusahaan Bulanan dalam rangka mempersiapkan data dan kertas kerja untuk penyusunan LM Perusahaan Bulanan.
- 2) Mengkoordinir kelengkapan dan persiapan kertas kerja untuk bahan rekonsiliasi bulanan dengan bagian terkait yang membidangi produksi dan penjualan Kelapa Sawit.
- 3) Mengkoordinir persiapan dan penyediaan data-data dan kertas kerja untuk kebutuhan auditor dan pihak terkait lain di Kantor Pusat.

d. Tugas Pokok

- 1) Memeriksa dan memastikan kelengkapan data base dan hardcopy Neraca dan LM dari seluruh unit dan Kantor Pusat untuk bahan konsolidasi database PTPN V.
- 2) Mengecek hasil konsolidasi database Neraca dan LM dari seluruh Unit dan Kantor Pusat sebagai bahan penyusunan LM Perusahaan Bulanan.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 3) Membantu pelaksanaan rekonsiliasi produksi, penjualan dan persediaan Kelapa Sawit dengan bagian terkait untuk kebutuhan LM Perusahaan Bulanan.
 - 4) Melaksanakan penginputan dan penyesuaian data produksi dan persediaan Kelapa Sawit setelah rekonsiliasi ke dalam program SPDK-Net untuk penyajian LM Perusahaan Bulanan.
 - 5) Mempersiapkan penjelasan rincian Biaya lain-lain dan pendapatan lain-lain untuk kebutuhan bahan rapat bulanan.
 - 6) Turut serta membantu pelaksanaan stock opname gabungan setiap semester dan waktu-waktu tertentu lainnya sesuai kebutuhan.
 - 7) Membantu pelaksanaan kegiatan Pra Tutup Buku, Tutup Buku Tahunan dan Penyampaian Neraca Pembuka kepada seluruh Unit dan Kantor Pusat.
 - 8) Memeriksa kelengkapan draf LM Perusahaan Bulanan dan memastikan data LM yang telah dikonversi kedalam format excel telah sesuai dengan databasenya.
 - 9) Bertanggung jawab terhadap pencetakan LM Perusahaan Bulanan dan memastikan pendistribusiannya kepada Dewan Komisaris, Komite Komisaris, Direksi dan Bagian terkait.
- e. Tugas Pendukung**
- 1) Mengikuti perkembangan sistem pelaporan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas.
 - 2) Melayani permintaan data dari Bagian terkait yang berhubungan dengan Urusan Pelaporan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Saling bekerja sama dan koordinasi dengan rekan kerja di Bagian Keuangan dan Bagian terkait.
- 4) Menjaga citra perusahaan.
- 5) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Urusan dan Kepala Urusan Pelaporan.
- 6) Mendukung terlaksananya sistem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti Sistem Manajemen Kinerja, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000 series, GCG, dan sistem-sistem manajemen lainnya.

3. Krani Pelaporan Dan Aset Tetap/Inventaris

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Pelaporan dan Aset Tetap/Inventaris

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pelaporan Adm Aset Tetap dan Inventaris

b. Tanggung Jawab

- 1) Memastikan seluruh data aset Kebun/PKS/Unit tetap telah dikompilasi setiap tahun buku.
- 2) Memastikan seluruh data aset tetap telah terinput dan update didalam Portal Aset Kementerian BUMN.
- 3) Membantu menyiapkan data Akuntansi dan Keuangan untuk kepentingan pemeriksa intern maupun pihak ekstern lainnya (Kementerian, Kejaksaan, BPKP, BPK, Akuntan Publik, DPR/DPRD dll).

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Wewenang

- 1) Mengelola administrasi aset tetap dan inventaris mulai dari pencatatan, mutasi dan pengusulan penghapusan aset tetap dan inventaris yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan.

d. Tugas Pokok

- 1) Melaksanakan administrasi Aset Tetap dan Inventaris SBU/Kebun/Pabrik/Unit/ Bagian
- 2) Melaksanakan pengkompilasian Aset Tetap dan Inventaris atas seluruh kegiatan SBU/Kebun/PKS/Unit dan Bagian.
- 3) Melakukan tindak lanjut atas usulan pemindahan/ mutasi/ penghapusbukuan Aset Tetap dari SBU/Kebun/PKS/Unit/Bagian melalui koordinasi dengan Bagian terkait.
- 4) Mempersiapkan Tim dari Bagian KP maupun eksternal untuk melakukan inventarisasi aset tetap/inventaris ke SBU/Kebun/PKS/Unit serta usulan penghapusbukuan Aset Tetap Non Produktif.
- 5) Mempersiapkan dokumen dan data yang terkait untuk kelengkapan usulan penghapusbukuan Aset Tetap Non Produktif (ATNP) sesuai kewenangan Kementerian BUMN dan Komisaris.
- 6) Melaksanakan pemutakhiran/updating data Portal Aset di website Kementerian BUMN.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 7) Melaksanakan tugas-tugas khusus dalam pekerjaan Tim.
- 8) Melaksanakan tugas khusus atas perintah Kepala Bagian/Kepala Urusan baik secara struktural maupun secara rutin.

4. Krani Kompilasi Produksi

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Kompilasi Produksi

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pelaporan LM Bulanan

b. Tanggung Jawab

- 1) Mengkompilasi Persediaan Barang Gudang Kebun/PKS/Unit.
- 2) Mengkompilasi Neraca Pembuka ke SBU/Unit.

c. Wewenang

- 1) Mengelola dokumen persediaan Bahan Baku dan Pelengkap yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan khususnya Urusan Pelaporan.

d. Tugas Pokok

- 1) Menghimpun data yang bersumber dari database Kebun/PKS/Unit (antara lain data produksi TBS, data pengolahan, nilai pembelian TBS Plasma dan Pihak III) untuk kemudian disajikan dalam format tertentu yang dibutuhkan untuk kegiatan rekonsiliasi bulanan dengan bagian terkait dalam rangka penerbitan LM Perusahaan Bulanan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Mengcollect data dari Bagian terkait sebagai bahan untuk penjelasan teknis yang disampaikan dalam LM Perusahaan Bulanan.
- 3) Turut serta membantu pelaksanaan Rekonsiliasi Bulanan khususnya terkait data produksi hasil olah di Pabrik Pihak III, data produksi PKO dan PKM, Produksi TBS Plasma dan Pihak III beserta nilai pembeliannya.
- 4) Mempersiapkan dan membuat Berita Acara Rekonsiliasi bulanan dengan Bagian terkait di Kantor Pusat.
- 5) Mengkompilasi biaya pengolahan PKS sebagai bahan untuk evaluasi Biaya Produksi PKS setiap bulan.
- 6) Mempersiapkan data rincian biaya-biaya tertentu sesuai kebutuhan / permintaan data dari Bagian terkait seperti Biaya Dewan Komisaris dan biaya administrasi lainnya.
- 7) Mempersiapkan data untuk perhitungan Laba-Rugi per kebun setiap bulan.
- 8) Mengarsipkan dokumen LM dan PB-71 dari Kebun/PKS/Unit dan menyediakan LM dan PB-71 tersebut untuk kepentingan pihak lain seperti KAP dan bagian terkait di kantor pusat.
- 9) Mempersiapkan data untuk Bahan Presentasi LM Perusahaan Bulanan.
- 10) Turut serta membantu pelaksanaan stock opname gabungan setiap semester dan waktu-waktu tertentu lainnya sesuai kebutuhan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 11) Membantu pelaksanaan kegiatan Pra Tutup Buku, Tutup Buku Tahunan dan Penyampaian Neraca Pembuka kepada seluruh Unit dan Kantor Pusat.

5. Krani Pemeliharaan Database

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Pemeliharaan Database

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pemeliharaan Database
SPDK-Net

b. Tanggung Jawab

- 1) Menindaklanjuti memo permintaan data LM ke Bagian terkait.
- 2) Membuat Memo dan surat ke Bagian terkait.

c. Wewenang

- 1) Mengelola dokumen persediaan Bahan Baku dan Pelengkap yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan khususnya Urusan Pelaporan.

d. Tugas Pokok

- 1) Kompilasi LM Bulanan Perusahaan.
- 2) Pemeliharaan Database LM.
- 3) Rekonsiliasi luas areal tanaman dan produksi kelapa sawit.
- 4) Kompilasi LM-62 Pabrik manual.
- 5) Menginput hasil rekonsiliasi dengan Bagian Tanaman ke dalam program SPDK-Net.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Krani Konsolidasi Data

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Konsolidasi Data

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pelaporan LM Bulanan

b. Tanggung Jawab

- 1) Melayani permintaan data dari Bagian terkait
- 2) Mempersiapkan data-data untuk keperluan bahan rapat Bagian Keuangan dan Direksi
- 3) Stock Opname Semester dan Tahunan.

c. Wewenang

- 1) Mengelola dokumen yang masuk dan keluar yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan.

d. Tugas Pokok

- 1) Menerima (download) dan memeriksa data base dan hardcopy Neracadan LM dari seluruh unit dan Kantor Pusat untuk bahan konsolidasi database PTPN5.
- 2) Menghimpun dan mengkonsolidasi database Neraca dan LM dari seluruh unit dan Kantor Pusat sebagai bahan penyusunan LM Bulanan Perusahaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Menyiapkan kertas kerja untuk bahan Rekonsiliasi dan kebutuhan bagian terkait khususnya bidang Produksi dan penjualan Karet.
- 4) Membantu pelaksanaan Rekonsiliasi khususnya Bidang Produksi, Penjualan dan Persediaan karet dengan bagian terkait, untuk kebutuhan Laporan Manajemen Bulanan Perusahaan.
- 5) Melaksanakan penginputan data produksi dan persediaan Produksi Karet setiap bulan untuk penyusunan LM Bulanan Perusahaan.
- 6) Mengkonversi database menjadi format excel untuk kebutuhan LM Bulanan Perusahaan.
- 7) Mengkonversi LM dari format excel menjadi format PDF untuk kebutuhan LM Bulanan Perusahaan.
- 8) Menyiapkan bahan-bahan evaluasi pra penutupan buku menjelang penutupan buku akhir tahun.
- 9) Membantu pelaksanaan Penutupan Buku pada akhir tahun dengan Kebun/PKS/Unit dan Bagian terkait.
- 10) Turut serta membantu pelaksanaan stock opname gabungan setiap semester dan waktu-waktu tertentu lainnya sesuai kebutuhan.
- 11) Membantu pelaksanaan kegiatan Pra Tutup Buku, Tutup Buku Tahunan dan Penyampaian Neraca Pembuka kepada seluruh Unit dan Kantor Pusat.
- 12) Membantu dan mengkoordinir permintaan penambahan kode rekening baru untuk Kebun/PKS/Unit.
- 13) Membantu penyiapan data rincian biaya penjualan untuk Bagian Pemasaran setiap bulan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 14) Membantu dan mempersiapkan permintaan data-data dari Bagian terkait, Kebun/PKS/Unit dan auditor (KAP).

7. Krani Pelaporan Lm Bulanan Dan Triwulan

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Pelaporan LM Bulanan dan Triwulan

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Pelaporan LM Bulanan dan Triwulan

b. Tanggung Jawab

- 1) Melayani permintaan data dari Bagian Terkait
- 2) Menjaga kerahasiaan data
- 3) dan dokumen Bagian Keuangan
- 4) Mempersiapkan data-data untuk keperluan bahan rapat Bagian Akuntansi dengan Direksi

c. Wewenang

- 1) Mengelola dokumen yang masuk dan keluar yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan.

d. Tugas Pokok

- 1) Menghimpun dan menginput data RKAP terkait seluruh format yang tersaji dalam LM bulanan.
- 2) Mengarsipkan seluruh dokumen baik yang masuk maupun keluar dari kegiatan operasional di Urusan Pelaporan.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

8. Krani Konsolidasi analisis sistem

a) Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Analisis Sistem

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Atasan Langsung : Staf.Sub. Bagian Analisis Sistem

b) Tanggung Jawab

- 1) Melayani permintaan data dari Bagian Terkait
- 2) Menjaga kerahasiaan data dan dokumen Bagian Keuangan

c) Wewenang

- 1) Mengelola dokumen yang masuk dan keluar yang menjadi tanggung jawabnya.

- 3) Membantu menyusun draf LM Perusahaan Bulanan dan Triwulanan.
- 4) Mendistribusikan LM Perusahaan Bulanan dan Triwulanan kepada Direksi dan Bagian terkait tepat waktu.
- 5) Melayani permintaan database untuk Bagian SDM, Kesehatan dan Pembiayaan (Urusan Pajak).
- 6) Memproses dan pemeliharaan data konsolidasi setiap bulan.
- 7) Melayani permintaan data-data untuk auditor.
- 8) Kompilasi hasil pelaksanaan stock opname gabungan setiap semester dan waktu-waktu tertentu lainnya sesuai kebutuhan.
- 9) Membantu pelaksanaan kegiatan Pra Tutup Buku, Tutup Buku Tahunan dan Penyampaian Neraca Pembuka kepada seluruh Unit dan Kantor Pusat.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan.

d) Tugas Pokok

- 1) Membantu Asisten Urusan Analis Sistem melaksanakan analisa dan perancangan sistem serta aplikasi, khususnya sistem yang berhubungan dengan kegiatan pencatatan Akuntansi baik sistem baru maupun pengembangan sistem sesuai kebutuhan Perusahaan.
- 2) Membantu Asisten Urusan Analis Sistem memonitor kegiatan pelaksanaan implementasi terhadap sistem dan aplikasi, khususnya sistem yang berhubungan dengan kegiatan pencatatan Akuntansi di Unit Kerja dan Kantor Pusat.
- 3) Memberikan bantuan kepada Unit Kerja dan Bagian di Kantor Pusat dalam pemeliharaan sistem dan aplikasi, perangkat maupun jaringan.
- 4) Membantu Asisten Urusan Analis Sistem melakukan analisa dan problem solving terhadap hal-hal yang menyangkut sistem maupun aplikasi, khususnya sistem yang berhubungan dengan kegiatan pencatatan Akuntansi.

9. Krani Pemeliharaan Sistem Aplikasi Akuntansi

a. Identitas Jabatan

Nama Jabatan : Krani Pemeliharaan Sistem Aplikasi Keuangan

Nama Bagian : Bagian Keuangan

Kode Bagian : 05.04



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Atasan Langsung : Staf.Sub.Pemeliharaan Sistem Aplikasi Keuangan

b. Tanggung Jawab

- 1) Mendukung pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sistem aplikasi akuntansi pada unit-unit kerja dan kantor pusat agar berfungsi secara efektif dan efisien.
- 2) Melayani permintaan data dari Bagian Terkait
- 3) Menjaga kerahasiaan data dan dokumen Bagian Keuangan

Wewenang

- 1) Mengelola dokumen yang masuk dan keluar yang menjadi tanggung jawabnya.
- 2) Menggunakan sumber daya yang ada untuk kelancaran operasional kegiatan di Bagian Keuangan.

d. Tugas Pokok

- 1) Memastikan server-server pada unit-unit kerja dan kantor pusat berjalan sesuai dengan prosedur serta melakukan update aplikasi akuntansi terbaru.
- 2) Melaksanakan perbaikan-perbaikan terhadap sistem aplikasi yang tidak berjalan pada unit-unit kerja dan Kantor Pusat.
- 3) Melaksanakan perbaikan-perbaikan serta pemeliharaan (maintenance) terhadap perangkat keras (hardware) workstation yang terkoneksi pada server aplikasi akuntansi, atau hardware-hardware yang berada dibawah sistem aplikasi akuntansi (SPDK-Net).



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 4) Melaksanakan pemeliharaan (maintenance) terhadap jaringan (network) system aplikasi akuntansi atau jaringan-jaringan (network) yang berada dibawah sistem aplikasi akuntansi (SPDK-Net) pada unit-unit kerja dan kantor pusat.
- 5) Melakukan backup sistem aplikasi dan database terhadap server aplikasi akuntansi yang berada di Bagian Keuangan Kantor Pusat minimal satu kali dalam satu minggu.
- 6) Melaksanakan backup sistem aplikasi dan database terhadap server aplikasi payroll (penggajian), aplikasi DPU (Permintaan Dana Kerja), aplikasi afrekening (pembayaran kepada rekanan) yang berada di bagian pembiayaan kantor pusat minimal satu kali dalam satu minggu.
- 7) Membuat dokumentasi pendukung untuk monitoring dan pemeliharaan (maintenance) sistem aplikasi akuntansi serta membuat dokumentasi pemeliharaan, perbaikan hardware dan jaringan.
- 8) Berkoordinasi dengan krani-krani pada unit-unit kerja dan krani-krani kantor pusat didalam penyelesaian masalah-masalah pemeliharaan sistem aplikasi akuntansi dan pemeliharaan perangkat keras (hardware) serta jaringan (network) pendukung sistem aplikasi akuntansi (SPDK-Net).

Lebih jelasnya, ini adalah bagian-bagian yang ada di kantor pusat

UPN V Pekanbaru :

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Bagian Sekretaris Perusahaan

Bagian Sekretaris Perusahaan memiliki 5 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Sekretariat
- b. Urusan Liaison office (CO) Jakarta
- c. Urusan Protokoler
- d. Urusan Manajemen Risiko
- e. Urusan Humas
- f. Urusan Rumah Tangga

b) Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Bagian Satuan Pengawasan Intern (SPI) memiliki 3 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Pengawasan Bidang Tanaman
- b. Urusan Pengawasan Bidang Pengolahan, Instalasi Dan Teknik Umum
- c. Urusan Pengawasan Bidang Keuangan, Pemasaran dan SDM/UMUM

c) Bagian Tanaman

Bagian Tanaman memiliki 5 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Administrasi
- b. Urusan Investasi Kebun Inti
- c. Urusan Pemeliharaan Tanaman Menghasilkan (TM)
- d. Urusan Pemupukan
- e. Urusan Prouksi Kelapa Sawit

d) Bagian Teknik

Bagian Teknik memiliki 2 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Teknik Sispil

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Urusan Traksi dan Alat Berat

Bagian Pengolahan

Bagian Pengolahan memiliki 4 bagian/urusan, Yaitu :

- a. Urusan Instalasi Pabrik Kelapa Sawit
- b. Urusan Pengolahan Kelapa Sawit
- c. Urusan Pengolahan An Instalasi Pabrik Karet
- d. Urusan Administrasi

Bagian Akuntansi

Bagian akuntansi bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingna lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik. Pencatatan harian yang terlibat dalam proses ini dikenal dengan istilah pembukuan. Akuntansi keuangan adalah suatu cabang dari akuntansi dimana informais keuangan pada suatu bisnis dicatat, diklasifikasi, diringkask, diinterpretasikan, dan dikomunikasikan.

Bagian Akuntansi memiliki 3 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Tata Buku
- b. Urusan Verifikasi
- c. Urusan Pelaporan

Bagian Pembiayaan

Bagian Pembiayaan memiliki 3 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Anggaran

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Urusan Pendanaan Eksternal
- c. Urusan Pajak Dan Asuransi

Bagian Pemasaran

Bagian Pemasaran memiliki 3 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Analisis Pasar
- b. Urusan Pemasaran Karet
- c. Urusan Pemasaran Kelapa Sawit

Bagian Transformasi Bisnis

Bagian Transformasi Bisnis memiliki 4 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Pengkajian Biang Tanaman
- b. Urusan Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan
- c. Urusan Pengkajian Bidang Pengolahan/Teknik
- d. Urusan Perencanaan

j) Bagian SDM (Sumber Daya Manusia)

Bagian SDM memiliki 5 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Administrasi Kesehatan
- b. Urusan Personalia Karyawan Golongan IIIA-IVD
- c. Urusan Pengembangan SDM
- d. Urusan Hubungan Industrial
- e. Urusan Software Dan Server

Bagian Umum

Bagian Umum memiliki 3 bagian/urusan, Yaitu :

- a. Urusan Hukum dan Agraria

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

b. Urusan Keamanan

c. Urusan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (SMK3)

m) Bagian Pengadaan

Bagian Pengadaan memiliki 2 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Pengadaan Barang dan Jasa Teknik/Konstruksi
- b. Urusan Gudang

n) Bagian Pengembangan Usaha

Bagian Pengembangan Usaha memiliki 3 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Administrasi Anak Perusahaan dan Kemitraan
- b. Urusan Pengembangan Industri Hilir dan Diverifikasi Usaha
- c. Urusan Pengembangan Tanaman Kebun Inti/Kemitraan

o) Bagian Pembelian Bahan Baku

Bagian pembelian bahan baku memiliki 4 bagian/urusan, yaitu :

- a. Urusan Operasional Pembelian TBS Plasma/Non Plasma dan Bokar
- b. Urusan Operasional Pengelolaan Plasma dan KKPA
- c. Urusan Administrasi Pengelolaan Plasam dan KKPA
- d. Urusan Administrasi dan Keuangan Pembelian TBS dan Bokar

C. Aktivitas Perusahaan

Sebagai salah satu Perseroan perkebunan milik negara yang telah cukup lama bergerak di bidang perkebunan sawit dan karet, sampai saat ini PT Perkebunan Nusantara V tetap fokus pada kedua bidang usaha tersebut. Untuk meningkatkan kinerjanya, PT Perkebunan Nusantara V melakukan

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sebagai usaha antara lain meningkatkan volume dan kualitas produksi hasil olahan minyak sawit (CPO), inti sawit, Palm Kernel Oil (PKO), Palm Kernel Meal (PKM), Ribbed Smoked Sheet (RSS), Standard Indonesia Rubber 10/20 (SIR 10/20) dan produk lainnya. Selain itu PT Perkebunan Nusantara V melakukan efisiensi dan efektifitas di semua lini produksi termasuk didalamnya kegiatan pembukaan lahan, penanaman ulang, pengolahan lahan, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, dan kegiatan lainnya seperti pengembangan kebun plasma.

PT Perkebunan Nusantara V mengelola kebun inti dan kebun plasma berikut 12 Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dan Pabrik PKO dan PKM yang menjadi tulang punggung operasional Perseroan yang menghasilkan minyak sawit dan inti sawit. Produk yang dihasilkan harus memenuhi kriteria baku mutu standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar. Untuk itu PT Perkebunan Nusantara V berupaya menjaga kualitas produk dengan penanganan seluruh rangkaian proses produksi dengan baik dan benar sesuai standar. Sekitar 98% CPO dipasarkan di dalam negeri dan sisanya diperuntukkan pasar luar negeri. Sedangkan seluruh produksi, inti sawit diolah kembali menjadi PKO dan PKM yang dipasarkan di dalam dan luar negeri.

Hasil produksi kebun karet PT Perkebunan Nusantara V diolah di Pabrik Karet Remah menjadi SIR 10 dan SIR 20. Seperti halnya produk minyak sawit, mutu produk yang dihasilkan harus sesuai dengan standar nasional maupun internasional agar dapat diterima pasar di dalam negeri dan luar negeri.

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Sebagai uraian terakhir dari penulis laporan ini, penulis mencoba membarikan beberapa kesimpulan serta saran – saran setelah membandingkan antara teori dan kenyataan yang dijumpai pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru (Persero)

1. PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru (Persero) merupakan perusahaan negara di bidang agronomi khususnya budi daya kelapa sawit dan karet. Sebagai perusahaan industri persediaan merupakan asset yang cukup material yang secara langsung dapat mempengaruhi operasi perusahaan.
2. Dalam menentukan harga pokok (perolehan) persediaan, perusahaan tidak memasukkan unsur biaya angkut pembelian ke dalam harga pokok (perolehan) persediaannya, melainkan diperhitungkan ke dalam biaya administrasi dan umum, dengan demikian telah menyimpang dari ketentuan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
3. Dalam melakukan pencatatan akuntansi, perusahaan ini menggunakan sistem pencatatan perpetual dimana setiap terjadinya mutasi persediaan sebagai akibat dari pembelian dan penjualan dicatat pada kartu persediaan berdasarkan urutan tanggal setiap terjadinya transaksi.
4. Dalam penilaian persediaan perusahaan menggunakan metode FIFO dan telah sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
5. Penyajian persediaan pada neraca telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dimana persediaan telah ditempatkan pada posisi yang

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seharusnya, dalam hal ini perusahaan menempatkan persediaan setelah kas, bank, piutang dagang, dan piutang lain-lain. Sedangkan dalam laporan laba/rugi persediaan ada terdapat penyimpangan, dimana perusahaan tidak memasukkan unsur biaya angkut ke dalam harga pokok.

6. Dalam penyajian persediaan dalam laporan keuangan perusahaan tidak memisahkan antara bahan baku, barang jadi, barang dalam proses dan bahan pelengkap.

B. Saran

Dari penyimpangan yang dilakukan oleh perusahaan sehubungan dengan perlakuan terhadap akuntansi persediaan seperti yang telah disebutkan diatas, maka penulis mencoba untuk memberikan saran :

1. Bahwa sebaiknya perusahaan memasukkan unsur biaya angkut pembelian kedalam penentuan harga (perolehan) persediaannya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan.
2. Dalam penyajian persediaan dalam laporan keuangan harus dipisahkan antara bahan baku, bahan jadi, barang dalam proses, dan bahan pelengkap.



DAFTAR PUSTAKA

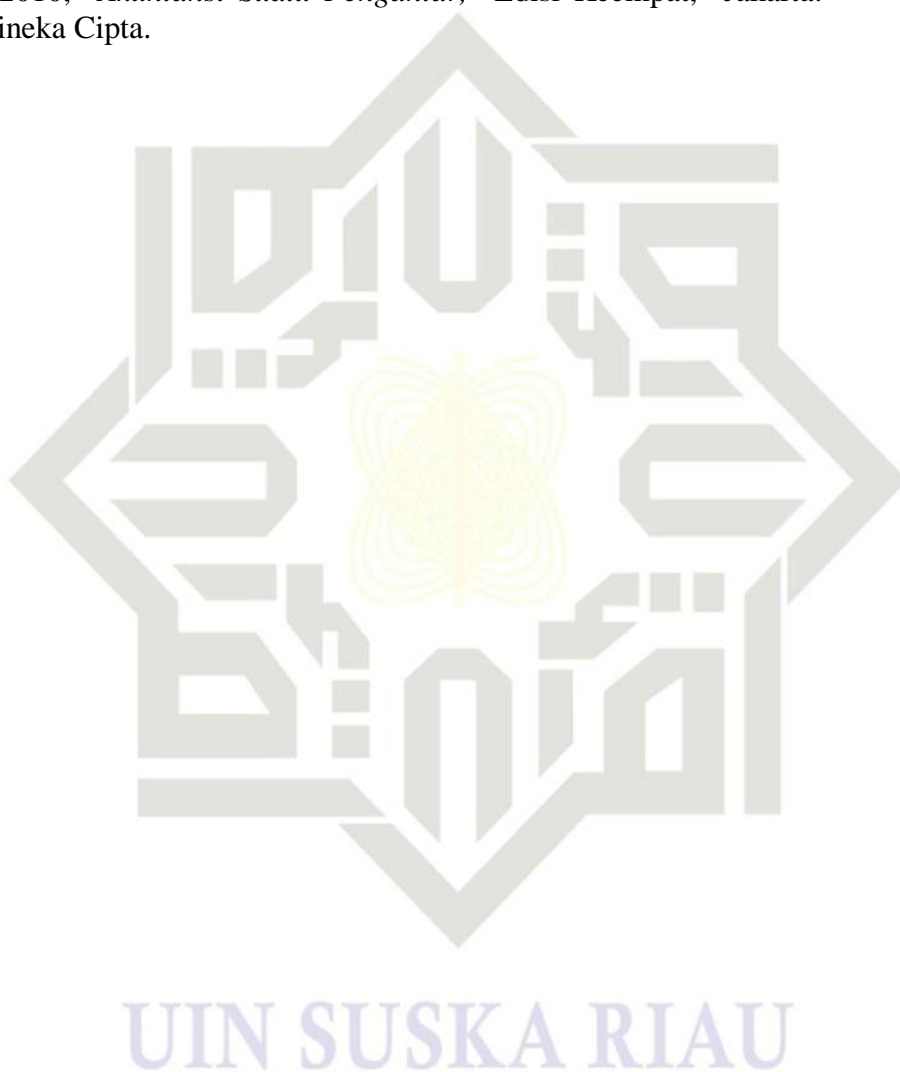
1. Al-Qur'an dan terjemahan surat Al-Baqarah Ayat 282
- Anyar, Agus. 2005. *Manajemen Transportasi dan Distribusi*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2009, *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta: Salemba Empat.
- Ihsan, Arfan. 2009, *Pengantar Praktis akuntansi*, Edisi pertama, Yogyakarta: penerbit Graha Ilmu.
- Juan, Ng Eng dan Ersu Tri Wahyuni. 2012, *panduan praktis standar akuntansi keuangan*, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Jumingan. 2009, *analisis laporan keuangan*, Jakarta: Penerbit Bumi Aksara.
- Kieso, Donald E. Jerry J Weygandt. Terry D. 2008, *Akuntansi Intermediate*, Edisi kedua belas, Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Lam Nelson, Peter Lau, 2014. *Akuntansi Keuangan Intermediete Financial Reporting*. Edisi Kedua. Jakarta: Salemba Empat.
- Mahmuzar, M.Hum. 2010, *Sistem Pemerintahan Indonesia*, Bandung: Penerbit Nusa Media.
- Manung Elvy Maria. 2011, *akuntansi dasar untuk pemula*, Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Mulyadi. 2008, *Sistem akuntansi*, edisi ke tiga, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Niswonger, 2011, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Edisi 19, Jilid 1, Yogyakarta: Penerbit Erlangga.
- Priatna Ratna Budi, Junaedi Abdillah dan Suryana. 2010, *akuntansi keuangan I*, Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Priantara, Ida Bagus Teddy, 2010, *sistem akuntansi perusahaan jasa kontruksi*, Edisi Pertama, Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu.
- Reeve James M.,et all. 2009, *Pengantar akuntansi-adaptasi indonesia*, Buku 1, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bahardjo, Budi. 2007, *keuangan dan akuntansi untuk manajer Non Keuangan*, Edisi Pertama, Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu.
 2. Romney, Marshall dan steinbart. 2011, *sistem informasi akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat.
 3. Sudianto. 2009, *Pengantar Akuntansi*, Jakarta: Penerbit Erlangga.
 4. Soemarmo, SR. 2010, *Akuntansi Suatu Pengantar*, Edisi Keempat, Jakarta: Penerbit Rineka Cipta.
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR WAWANCARA

Apa Saja Jenis Persediaan di PTPN 5 ?

Jawab:

a. Di segmen sawit ada CPO, PKO, PKM.

- CPO (Crude Palm Oil) : minyak sawit kasar yang merupakan hasil olahan daging buah kelapa sawit.
- PKO (Palm Kernal Oil) : minyak inti kelapa sawit dari proses ekstraksi inti buah kelapa sawit.
- PKM (Palm Kernal Meal) : hasil sampingan/limbah dari proses ekstraksi minyak dari kelapa sawit.

b. Di segmen karet ada RSS, SIR10, dan SIR20

- ❖ RSS (Ribbed Smoked Sheet) : karet alam yang dipanaskan dan diasapkan diruang asap.
- ❖ SIR (Standar Indonesia Rubber) : karet bongkah yang memiliki standar spesifikasi mutu kadar kotoran, kadar abu dan kadar zat.

2. Apa Sistem Pencatatan yang digunakan oleh PTPN 5 ?

Jawab:

Sistem pencatatan yang digunakan oleh PTPN 5 adalah metode pencatatan sistem perpetual.

3. Apa Metode Penilaian Persediaan yang digunakan oleh PTPN 5 ?

Jawab:

PTPN 5 menggunakan metode penilaian persediaannya yaitu metode FIFO

(First In First Out)

Apakah Dasar Pencatatan Pengiriman barang dalam perjalanan yang digunakan oleh PTPN 5 ?

Jawab:

Dasar pencatatan pengiriman barang dalam perjalanan yang digunakan pada PTPN 5 FOB Destination, maka hak atas barang baru berpindah pada pembeli jika barang yang dikirim sudah diterima oleh pembeli, dengan kata lain perpindahan hak atas barang terjadi pada tanggal penerimaan barang digudang pembeli

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT PERKEBUNAN NASIRIN ARA PEKAN BARU		IKHTISAR PERSEDIAAN HASIL				Bulan : DESEMBER 2018	
U R A I A N	PABRIK (Kg)	PASIR PUTIH (Kg)	SAN DUMAI/ ITMS (Kg)	PIHAK III/ DLM.PERJAL (Kg)	JUMLAH (Kg)	HARGA/ UNIT (Rp/Kg)	JUMLAH NILAI PERSEDIAAN (Rp)
KELAPA SAWIT							
Tandan Buah Segar	2,130,340	-	-	-	2,130,340	1,121	2,388,111,140
Minyak Sawit	5,976,020	-	17,171,130	456,797	23,603,947	5,926	139,876,989,922
Inti Sawit	2,051,048	-	-	26,690	2,077,738	3,313	6,883,545,994
Jumlah Kelapa Sawit	10,157,408	-	17,171,130	483,487	27,812,025	5,363	149,148,647,056
PKO	210,944	-	-	350,235	561,179	8,299	4,657,224,521
PKM	293,704	-	-	451,604	745,308	735	547,801,380
Jumlah PKO/PKM	504,648	-	-	801,839	1,306,487	3,984	5,205,025,901
K A R E T							
RSS - I SW 1200 Kg/Pal	18,306	-	-	-	18,306.00	22,303	408,278,718
RSS - I BALL 113 Kg/Bal	-	-	-	-	-	-	-
RSS - II	-	-	-	-	-	-	-
RSS - III	-	-	-	-	-	-	-
RSS - IV	-	-	-	-	-	-	-
RSS CUTTING	904	-	-	-	904	21,217	19,180,168
KAMAR ASAP	-	-	-	-	-	-	-
SIR - 10	131,040	-	-	-	131,040.00	20,082	2,631,545,280
SIR - 20	578,340	-	-	-	578,340.00	19,566	11,315,800,440
SIR - 30	-	-	-	-	-	-	-
SIR - 3L	-	-	-	-	-	-	-
SIR - 10 BB	-	-	-	-	-	-	-
SIR - 10 SWJP	-	-	-	-	-	-	-
OUTSIR	-	-	-	-	-	-	-
CUP LUMP	319,403	-	-	-	319,403.00	15,313	4,891,018,139
SLAB MURNI	-	-	-	-	-	-	-
LATEKS PEKAT	-	-	-	-	-	-	-
DALAM PENGOLAHAN	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Karet	1,047,089	-	-	-	1,047,089	18,399	19,265,822,745
Jumlah Persediaan							173,619,495,702

Cipta Diilindungi Undang-Undang
 Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan
 o. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 Dilarang mengumunkan dan menyebarluaskan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim II

PT PERKEBUNAN NUSANTARA PEKAN BARU		IKHTISAR PERSEDIAAN HASIL				Bulan : DESEMBER 2018	
U R A I A N	PABRIK (Kg)	PASIR PUTIH (Kg)	SAN DUMAI/ ITMS (Kg)	PIHAK III/ DLM.PERJAL (Kg)	JUMLAH (Kg)	HARGA/ UNIT (Rp/Kg)	JUMLAH NILAI PERSEDIAAN (Rp)
KELAPA SAWIT							
Tandan Buah Segar	2,130,340	-	-	-	2,130,340	1,121	2,388,111,140
Minyak Sawit	5,976,020	-	17,171,130	456,797	23,603,947	5,926	139,876,989,922
Inti Sawit	2,051,048	-	-	26,690	2,077,738	3,313	6,883,545,994
Jumlah Kelapa Sawit	10,157,408	-	17,171,130	483,487	27,812,025	5,363	149,148,647,056
PKO	210,944	-	-	350,235	561,179	8,299	4,657,224,521
PKM	293,704	-	-	451,604	745,308	735	547,801,380
Jumlah PKO/PKM	504,648	-	-	801,839	1,306,487	3,984	5,205,025,901
K A R E T							
RSS - I SW 1200 Kg/Pal	18,306	-	-	-	18,306	22,303	408,278,718
RSS - I BALL 113 Kg/Ball	-	-	-	-	-	-	-
RSS - IV	-	-	-	-	-	-	-
RSS CUTTING	904	-	-	-	904	21,217	19,180,168
KAMAR ASAP	-	-	-	-	-	-	-
SIR - 10	131,040	-	-	-	131,040	20,082	2,631,545,280
SIR - 20	578,340	-	-	-	578,340	19,566	11,315,800,440
CUP LUMP	319,403	-	-	-	319,403	15,313	4,891,018,139
Jumlah Karet	1,047,089	-	-	-	1,047,089	18,399	19,265,822,745
Jumlah Persediaan							173,619,495,702

PT PERKEBUNAN NUSANTARA PEKAN BARU		IKHTISAR PERSEDIAAN HASIL				Bulan : DESEMBER 2018	
U R A I A N	PABRIK (Kg)	PASIR PUTIH (Kg)	SAN DUMAI/ ITMS (Kg)	PIHAK III/ DLM.PERJAL (Kg)	JUMLAH (Kg)	HARGA/ UNIT (Rp/Kg)	JUMLAH NILAI PERSEDIAAN (Rp)
KELAPA SAWIT							
Tandan Buah Segar	2,130,340	-	-	-	2,130,340	1,044	2,224,930,209
Minyak Sawit	5,976,020	-	17,171,130	456,797	23,603,947	5,816	137,282,607,988
Inti Sawit	2,051,048	-	-	26,690	2,077,738	3,988	8,285,647,548
Jumlah Kelapa Sawit	#####	-	17,171,130	483,487	27,812,025	5,363	147,793,185,745
PKO	210,944	-	-	350,235	561,179	9,128	5,122,199,742
PKM	293,704	-	-	451,604	745,308	820	611,486,638
Jumlah PKO/PKM	504,648	-	-	801,839	1,306,487	4,389	5,733,686,379
K A R E T							
SIR - 10	131,040	-	-	-	131,040	20,082	2,631,545,280
SIR - 20	578,340	-	-	-	578,340	19,566	11,315,800,440
CUP LUMP	319,403	-	-	-	319,403	-	4,891,018,139
Jumlah Karet	1,047,089	-	-	-	1,047,089	18,399	19,265,822,745
Jumlah Persediaan							172,792,694,870

Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan
b. Pengutipan tidak merugikan pihak yang bersangkutan
c. Pengutipan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif

UIN SUSKA RIAU

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP										LAMPIRAN : 5					
KLASIFIKASI BARANG PERSEDIAAN	SISA AWAL BULAN	SISA AKHIR BULAN	PEMBELIAN				MUTASI KEBUN SENDUK				DALAM DAN S/D BULAN : DESEMBER 2018		PERSEDIAAN AKHIR BLN INI		
			KEBUN		KANTOR DIREKSI		DITERIMA		DIKIRIM		PEMAKAIAN KEBUN SENDIRI			KOREKSI	
			BULAN INI	S.D BULAN INI	BULAN INI	S.D BULAN INI	BULAN INI	S.D BULAN INI	BULAN INI	S.D BULAN INI	BULAN INI	S.D BULAN INI		BULAN INI	S.D BULAN INI
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP															
BAHAN KIMIA UMUM	1,099,002,170	1,517,151	2,672,091,125	12,999,778,725	51,649,240	2,053,727,361	10,295,652	247,826,353	16,497,549	167,088,987	1,164,758,575	12,800,249,248	(1,733,277,531)	(1,733,277,531)	5,157,574,575
BAHAN KIMIA TANAMAN	8,552,522,170	10,154,649,231	-	2,802,495,752	28,616,780	15,002,005,649	25,502,400	1,327,542,147	53,923,286	1,970,447,836	1,735,441,899	17,237,284,609	(15,007,645)	26,522,348	8,454,310,871
BAHAN KIMIA PENGOLAHAN	4,168,095,400	2,166,073,360	-	393,089,400	5,278,794	3,287,220,409	70,684,200	568,697,529	64,963,695	415,144,806	355,717,184	5,367,992,161	-	-	2,626,355,475
BAHAN KIMIA TEKNIK	-	-	-	539,000	-	-	-	-	-	-	-	539,000	-	-	-
BAHAN KIMIA LABORAN	258,048,000	3,070,284	-	3,000,000	2,970,000	1,097,415,668	-	42,065,000	5,170,000	26,574,178	69,005,372	1,011,790,487	(210)	(210)	396,865,122
BAHAN PUPUK	39,458,899	46,295,808,592	3,050,713,881	36,602,078,699	23,790,560,957	249,509,909,319	910,825,293	5,911,256,351	1,419,883,163	8,234,380,438	21,832,558,522	273,462,433,531	1,431,108,618	441,961,364	49,344,358,420
BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	4,500,654,131	5,072,131,230	9,072,131,230	8,097,372,642	4,046,901,593	55,811,571,162	293,951,079	3,147,262,142	646,869,604	5,095,352,662	4,718,557,334	61,103,919,406	48,498,450	12,358,009	5,346,940,509
BAN-BAN MESIN & PERLENGKAPANNY	3,305,405,228	44,246,170	-	533,450,905	266,800	86,807,600	-	9,498,500	-	3,170,000	50,248,797	647,632,792	-	-	18,859,401
ALAT-ALAT TULIS KANTOR	3,305,405,228	210,002	-	1,007,907,886	211,572,325	698,790,398	-	11,622,900	-	-	335,839,288	1,718,352,784	-	42,175	2
BARANG-BARANG BANGUNAN	689,780,351,110	689,780,351,110	-	5,954,454,522	1,145,957,338	12,414,339,256	-	218,067,390	-	6,722,700	2,352,435,241	19,075,436,821	1,678	189,213,644	5,318,425
BARANG-BARANG LISTRIK	1,358,223,629	1,027,217,700	-	1,746,952,820	418,035,423	4,281,435,051	-	130,193,374	-	8,312,882	778,079,842	6,337,502,056	-	(1,284,666)	1,173,174,910
BARANG-BARANG CAT	10,446,629	102,503,050	-	1,335,968,500	33,157,117	4,282,693,269	-	825,000	-	-	140,365,466	1,908,723,757	(1)	(8)	24,109,323
BARANG2 SALURAN AIR & UAP	93,949,234	94,978,025	-	628,284,234	357,611,852	2,213,757,287	-	82,770,632	-	13,015,070	483,966,496	3,950,023,938	-	589,600	597,907,615
PERKAKAS PERTANIAN	938,775,482	1,259,725,482	-	608,732,559	2,081,627,176	428,940,000	-	117,453,719	-	33,193,119	1,121,790,794	6,688,715,245	-	106,652,213	1,171,607,247
BARANG BENGKEL & BESI	1,079,705,385	1,079,705,385	-	217,258,360	2,651,007,648	76,259,073	-	2,987,490,735	-	58,908,603	446,410,373	5,943,894,081	-	4,056,000	839,910,374
BARANG & ALAT PENGEPAKAN	929,718,416	1,143,809,333	-	114,000	58,282,500	363,729,564	-	156,000	-	14,894,792	375,862,638	2,191,836,948	-	-	1,131,790,259
PERKAKAS BENGKEL	8,918,890	106,431,655	-	1,184,696,808	39,941,775	954,044,410	195,000	2,800,000	-	-	171,508,930	2,185,722,630	1	-	45,037,390
PEROBOT RUMAH TANGGA	-	4,479,500	-	264,591,510	-	432,034,500	-	-	-	-	4,479,500	696,626,010	-	-	-
ONDERDIL INST. LISTRIK & AIR	173,740,669	21,319,650	-	132,148,950	1,528,750	943,372,857	-	133,850,567	-	-	71,709,337	1,190,344,538	-	-	192,768,497
ONDERDIL INSTALASI PABRIK	8,542,592,582	7,382,185,318	-	5,636,223,150	2,291,192,500	34,523,862,302	-	985,904,925	2,374,451	416,916,018	3,387,894,917	42,703,516,421	-	(3,721,000)	6,571,271,590
ONDERDIL ALAT PENGANGKUTAN	2,393,777,629	106,954,986	-	1,499,141,162	201,156,400	3,999,174,159	30,939,600	291,991,910	43,380,000	254,727,208	479,550,437	5,811,066,200	(112,400)	(12,662,400)	2,129,654,207
ONDERDIL ALAT PERTANIAN	808,101,020	91,753,675	-	643,807,032	188,723,170	1,563,078,443	-	71,240,017	8,650,000	63,470,200	185,566,667	2,167,005,819	-	(56,079,134)	905,838,649
BAHAN2 CATU KELOTONG & LAIN2	48,256,580	844,780,674	-	222,114,210	1,184,110,798	1,988,000	-	35,843,000	-	-	339,104,800	2,082,185,784	-	-	23,274,300
BARANG RUMAH SAKIT/POLIKLINIK	143,628,500	241,500	-	243,625,253	11,558,700	82,902,711	765,000	92,648,745	-	-	24,686,350	419,368,610	-	10,277	241,500
BARANG LAIN-LAIN	593,528,661	213,703,355	-	1,375,114,669	330,442,033	2,994,254,885	4,006,670	137,135,562	2,628,667	156,951,202	649,020,930	4,501,327,880	19,746,541	(48,940,188)	488,694,641
JUMLAH 300	76,774,475,446	84,842,327,177	9,511,219,645	89,420,949,569	34,248,164,394	403,825,423,216	1,349,152,894	13,695,217,053	2,272,760,431	16,939,270,701	41,274,559,689	481,203,490,756	(249,042,500)	(1,074,559,506)	86,645,863,302
BARANG INCOURNANT	12,238,520	84,953,857	-	-	-	4,000,000	-	80,424,746	-	-	-	4,000,000	-	7,709,409	84,953,857
CAD.PENGHAPUSAN INCOURNANT	(12,238,520)	(84,953,857)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,709,409)	(4,529,111)
CAD.PENGHAPUSAN INCOURNANT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH 300 + 310 + 380	76,774,475,415	84,842,327,123	9,511,219,645	89,420,949,569	34,248,164,394	403,829,423,216	1,349,152,894	13,775,641,799	2,272,760,431	16,939,270,701	41,274,559,689	481,207,490,756	(249,042,500)	(1,074,559,506)	86,726,288,048

UIN SUSKA RIAU

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU												Bulan : DESEMBER 2018 dan s.d bulan ini			(dalam rupiah)	
Nomor Rekening	Klasifikasi Barang Persediaan	Sisa Awal Tahun	Sisa Awal Bulan	Pembelian	Kantor Direksi		Mutasi Kebun Seinduk		Dikirim		Pemakaian Kebun Sendiri	Persediaan Akhir				
				Kebun Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini			s.d Bulan Ini			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
300.	PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP															
300.00.00	BAHAN KIMIA UMUM	636,323,727	6,830,729,676	2,672,091,125	12,999,778,725	51,649,240	2,053,727,361	10,295,652	247,826,353	16,497,549	167,088,987	1,360,671,617	13,139,807,035	8,187,596,527		
300.00.01	BAHAN KIMIA TANAMAN	336,915,528	11,913,799,424	-	2,802,495,752	28,616,780	15,002,005,649	25,502,400	1,327,542,147	53,923,286	1,970,447,836	1,720,434,254	16,392,839,590	10,193,561,064		
300.00.02	BAHAN KIMIA PENGOLAHAN	68,668,165	1,276,666,165	-	393,089,400	5,278,794	3,287,220,409	70,684,200	568,697,529	64,963,695	415,144,806	355,717,184	5,458,781,222	931,948,280		
300.00.03	BAHAN KIMIA TEKNIK	804,943,411	1,804,643,411	-	539,000	-	-	-	-	-	-	-	10,061,526	1,804,643,411		
300.00.04	BAHAN KIMIA LABORAN	3,042,852,939	3,042,852,939	-	3,000,000	2,970,000	1,097,415,668	-	42,065,000	5,170,000	26,574,178	69,005,162	911,510,714	2,971,647,777		
300.00.05	BAHAN PUPUK	709,676,294	47,389,377,423	3,030,713,881	36,602,078,699	23,790,560,957	249,509,909,319	910,825,293	5,911,256,351	1,419,883,163	8,234,380,438	23,991,658,700	273,082,351,684	49,709,935,691		
	JUMLAH 300.00	57,204,088,382	72,258,068,038	5,702,805,006	52,800,981,576	23,879,075,771	270,950,278,406	1,017,307,545	8,097,387,380	1,560,437,693	10,813,636,245	27,497,486,917	308,995,351,771	73,799,332,750		
300.01	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	999,361,228	1,775,287,283	907,881,995	8,097,372,642	4,046,901,593	55,811,571,162	293,951,079	3,147,262,142	646,869,604	5,095,352,662	4,767,055,784	61,066,777,635	1,610,096,562		
300.02	BAN-BAN MESIN & PERLENGKA	17,229,179	23,802,133	41,296,170	533,450,905	266,800	86,807,600	-	9,498,500	-	3,170,000	50,248,797	648,803,606	15,116,306		
300.03	ALAT-ALAT TULIS KANTOR	143,010,069	1,292,868,462	124,056,963	1,007,907,886	211,572,325	698,790,398	-	11,622,900	-	-	335,839,288	1,718,394,959	1,292,658,462		
300.04	BARANG-BARANG BANGUNAN	840,970,000	2,726,440,901	740,446,896	5,954,454,522	1,145,957,338	12,414,339,256	-	218,067,390	-	6,722,700	2,232,436,919	17,206,518,800	2,380,408,216		
300.05	BARANG-BARANG LISTRIK	736,423,040	681,143,798	142,721,700	1,746,952,820	418,035,423	4,281,435,051	-	130,193,374	-	8,312,882	778,079,842	6,365,029,982	463,821,079		
300.06	BARANG-BARANG CAT	206,901,589	211,853,721	101,568,050	1,335,033,500	33,157,117	482,693,269	-	825,000	-	-	139,430,465	1,907,788,574	207,148,423		
300.07	BARANG/PERKAKAS AIR & UAP	254,662,088	322,210,222	94,946,675	1,328,782,836	357,611,852	2,213,757,287	-	82,770,632	-	13,015,070	483,935,146	4,093,258,188	290,833,603		
300.08	PERKAKAS PERTANIAN	848,866,880	3,289,102,624	608,732,559	2,081,627,176	428,940,000	4,862,311,304	-	117,453,719	-	33,193,119	1,121,790,794	6,693,675,598	3,204,984,389		
300.10	BARANG BENGKEL & DESI	78,953,008	155,722,265	217,258,360	2,651,007,648	76,259,073	2,987,490,735	-	128,565,290	8,420,016	58,908,603	446,410,373	6,080,053,744	(5,590,691)		
300.11	BARANG & ALAT PENGEPAKAN	29,851,280	1,210,192,931	114,000	58,282,500	363,729,564	2,359,113,683	-	156,000	-	14,894,792	375,862,638	2,215,215,647	1,198,173,857		
300.12	PERKAKAS BENGKEL	388,222,580	1,339,727,566	106,431,655	1,184,696,808	39,941,775	954,044,410	195,000	2,800,000	-	131,508,930	1,745,722,631	1,354,787,066	1,354,787,066		
300.13	PEROBOT RUMAH TANGGA	178,743,230	176,743,230	4,479,500	264,591,510	-	432,034,500	-	-	-	4,479,500	696,626,010	176,743,230	176,743,230		
300.14	ONDERDIL INST. LISTRIK &	142,779,319	121,434,618	21,319,650	132,148,950	1,528,750	943,372,857	-	133,850,567	-	71,709,337	1,244,107,889	72,573,681	72,573,681		
300.15	ONDERDIL INSTALASI PABRIK	444,620,880	7,271,169,977	273,163,140	5,636,223,150	2,291,192,500	34,523,862,302	-	985,904,925	2,374,451	416,916,018	3,395,894,917	42,936,844,309	6,437,256,249		
300.16	ONDERDIL ALAT PENGANGKUT	809,680,616	1,135,620,670	99,129,586	1,491,315,762	201,156,400	3,999,174,159	30,939,600	291,991,910	43,380,000	254,727,208	471,612,637	5,698,708,745	951,853,619		
300.17	ONDERDIL ALAT PERTANIAN	839,009,120	2,882,652,784	83,784,175	635,837,532	150,823,170	1,525,178,443	-	71,240,017	8,650,000	63,470,200	339,167,167	2,121,339,065	2,968,912,962		
300.18	BAHANG CATU KELOTONG & LA	30,005,588	1,285,961,955	48,256,310	844,780,674	222,114,210	1,184,110,798	1,988,000	35,843,000	-	-	339,104,800	2,082,185,784	1,219,215,675		
300.19	BARANG RUMAH SAKIT/POLIKL	887,369,311	-	12,362,650	243,625,253	11,568,700	82,902,711	765,000	92,648,745	-	24,686,508	539,460,508	-	-		
300.20	BARANG LAIN-LAIN	15,433,652	768,683,927	210,403,355	1,371,814,669	330,442,033	2,994,254,885	4,006,670	137,135,562	2,628,667	156,951,202	645,720,930	4,672,906,100	665,186,388		
	JUMLAH REKG. 300	26,667,566,510	26,670,619,067	3,838,353,389	36,599,906,743	10,331,188,623	132,837,244,810	331,845,349	5,597,829,673	712,322,738	6,125,634,456	15,955,504,614	169,733,417,954	24,504,179,076		
302	BAHAN BAKU DAN PELENGKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
310	BARANG INCOURAN	6,977,168	15,977,168	-	-	-	4,000,000	-	80,424,746	-	-	-	11,709,409	15,977,168		
380	CADANGAN PENGHAPUSAN	(19,947,929)	(19,947,929)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,709,409)	(19,947,929)		
390	BARANG DALAM PERJALANAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	JUMLAH SELURUHNYA	83,867,904,167	98,924,717,344	9,541,158,395	89,400,888,319	34,210,264,394	403,791,523,216	1,349,152,894	13,775,641,799	2,272,760,431	16,939,270,701	43,452,991,531	478,732,769,725	98,299,541,065		

UIN SUSKA RIAU

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU														
PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP														
Bulan : DESEMBER 2018														
Nomor Rekening	Klasifikasi Barang Persediaan	Jenis Awal Bulan	s.d Bulan ini											
			Kantor Direksi											
			Mutasi Kebun Seinduk											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
300.	PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP													
300.00.00	BAHAN KIMIA UMUM	1,356,573,540	2,73,274,426	2,672,091,125	2,675,638,625	1,029,158,938	1,302,720,720	10,295,652	282,192,655	16,497,549	254,038,161	2,187,360,154	2,254,433,210	2,780,962,438
300.00.01	BAHAN KIMIA TANAMAN	2,029,114,698	5,424,154,756	-	12,481,350	(8,388,266,676)	(5,334,652,148)	25,502,400	576,900,562	53,923,286	158,939,527	1,720,793,541	1,391,141,595	(3,713,326,347)
300.00.02	BAHAN KIMIA PENGOLAHAN	1,538,893,974	2,630,765,651	-	7,684,840	7,899,546,809	9,492,329,825	70,684,200	71,884,200	64,963,695	340,495,517	356,381,265	492,158,882	10,509,651,700
300.00.03	BAHAN KIMIA TEKNIK	1,538,893,974	2,630,765,651	-	2,040,000	143,613,307	143,613,307	-	-	-	-	-	(2,261,025)	365,021,522
300.00.04	BAHAN KIMIA LABORAN	3,339,111,748	2,292,975,769	-	14,469,400	7,606,280	1,481,091,311	-	15,397,028	5,170,000	247,052,497	69,025,045	302,996,675	3,226,387,004
300.00.05	BAHAN PUPUK	24,048,754,022	32,380,207	3,030,713,881	3,030,713,881	21,779,607,697	21,782,191,887	910,825,293	1,945,897,515	1,419,883,163	2,224,472,801	23,263,667,140	(4,565,214,378)	75,469,976,775
	JUMLAH 300.00	30,940,341,676	88,604,959,024	5,702,805,006	5,743,028,096	22,471,266,355	28,867,294,902	1,017,307,545	2,892,271,960	1,560,437,693	3,224,998,503	27,597,227,145	(126,745,041)	88,638,673,092
300.01	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	6,866,032,685	4,866,429,070	6,312,602,121	6,657,716,580	(1,631,242,303)	24,364,463,090	293,951,079	741,064,935	646,869,604	1,279,780,401	4,789,649,263	30,735,102,738	4,405,221,100
300.02	BAN-BAN MESIN & PERLENGKA	10,293,296	41,844,178	19,753,896	91,821,996	7,411,844	7,411,844	-	-	-	-	50,248,797	112,856,297	18,761,121
300.03	ALAT-ALAT TULIS KANTOR	1,416,830	15,127,384	460,078,457	688,326,791	(40,390,644)	60,777,522	-	-	-	-	335,839,288	313,254,161	98,975,909
300.04	BARANG-BARANG BANGUNAN	1,356,750	750,819,862	634,517,607	1,126,230,888	626,088,158	686,411,758	-	10,956,000	-	52,443,417	2,357,472,169	2,291,860,776	(346,046,542)
300.05	BARANG-BARANG LISTRIK	3,566,985	633,752,874	331,644,743	669,543,401	258,812,220	377,818,024	-	-	-	-	778,079,842	1,186,906,546	446,129,995
300.06	BARANG-BARANG CAT	14,030,612	75,412,960	43,393,984	142,960,716	35,503,201	35,943,201	-	-	-	15,815,250	139,350,927	211,179,037	14,959,218
300.07	BARANG2 SALURAN AIR & UAP	1,978,023	491,936,343	191,009,406	304,227,935	237,829,101	237,829,101	-	869,385	-	869,390	483,935,146	775,122,287	436,839,704
300.08	BARANG/PERKAKAS U/ REL &	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
300.09	PERKAKAS PERTANIAN	2,733,966	1,469,203,697	2,826,897,139	2,837,056,503	(2,379,641,639)	(2,285,879,819)	-	-	-	-	1,121,790,794	1,138,548,805	794,668,403
300.10	BARANG BENGKEL & BESI	1,105,069	549,030,580	639,648,898	639,648,898	(204,084,357)	(137,993,557)	-	470,000	8,420,016	8,420,016	446,962,373	753,890,580	231,257,114
300.11	BARANG & ALAT PENGEMPAKAN	1,568,946	1,810,986,194	674,534,259	697,789,279	(308,920,695)	1,192,514,623	-	8,870	-	-	375,862,638	1,797,596,533	1,800,737,120
300.12	PERKAKAS BENGKEL	239,466,239	42,033,877	68,205,284	189,953,290	41,363,456	56,676,656	195,000	195,000	-	-	172,900,835	297,222,996	(21,103,218)
300.13	PEROBOT RUMAH TANGGA	239,466,239	303,085,586	263,240,096	281,170,696	(240,701,096)	(240,701,096)	-	-	-	-	4,479,500	(11,024,900)	321,145,088
300.14	ONDERDIL INST. LISTRIK &	313,056	72,664,437	121,029,959	138,766,259	(104,321,023)	(104,321,023)	-	-	-	-	75,414,337	32,433,734	13,959,036
300.15	ONDERDIL INSTALASI PABRIK &	783,042	13,603,626,914	9,316,718,760	10,334,426,410	(6,693,179,744)	(4,899,781,053)	-	2,374,451	113,603,420	3,482,341,333	6,787,282,987	12,742,450,146	6,907,879,904
300.16	ONDERDIL ALAT PENGANGKUTA	1,071,807	6,967,116,574	1,654,996,036	1,938,711,566	(1,220,079,669)	(1,001,892,097)	30,939,600	31,752,468	43,380,000	70,068,332	481,712,637	997,816,046	2,365,584,723
300.17	ONDERDIL ALAT PERTANIAN	1,717,801	2,224,774,408	343,253,026	424,985,815	(52,568,386)	(20,487,411)	-	8,650,000	10,833,500	141,224,325	390,319,364	5,897,835,862	2,337,004,956
300.18	BAHAN2 CATU KELOTONG & LA	1,543,897	2,250,528,771	1,069,870,981	1,557,459,907	(641,856,746)	4,205,847,758	1,988,000	336,710,343	508,378,877	343,526,050	5,897,835,862	1,460,414,100	1,939,680,848
300.19	BARANG RUMAH SAKIT/POLIKL	1,274,360	928,757,962	917,188,947	2,112,482,490	117,655,289	189,665,179	765,000	399,564,375	460,471	24,686,350	650,523,854	936,250,866	752,512,803
300.20	BARANG LAIN-LAIN	806,786	948,938,663	646,446,554	911,197,358	(193,726,563)	98,350,075	4,006,670	2,628,667	23,614,329	650,523,854	936,250,866	752,512,803	752,512,803
	JUMLAH REKG. 300	25,548,865,246	38,046,070,334	26,237,074,535	31,744,476,778	(12,386,049,596)	22,822,652,775	331,845,349	1,526,123,046	712,322,738	2,085,627,403	16,256,000,458	56,104,868,815	35,260,617,426
302	BAHAN BAKU DAN PELENGKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
310	BARANG INCOURAN	1,410,806	179,933,306	-	-	-	4,000,000	-	80,424,746	-	-	-	-	179,933,306
380	CADANGAN PENGHAPUSAN	(19,947,929)	(19,947,929)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(19,947,929)
390	BARANG DALAM PERJALANAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,709,409)	-	-
	JUMLAH SELURUHNYA	56,631,669,799	126,811,014,735	31,939,879,541	37,487,504,874	10,085,216,758	51,693,947,677	1,349,152,894	4,498,819,752	2,272,760,431	5,310,625,906	43,853,227,603	55,970,414,365	124,058,275,895

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh isi laporan ini untuk kepentingan apa pun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penelitian, pendidikan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan

o. Pengutipan tidak mengaitkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif

UIN SUSKA RIAU

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU													Bulan : DESEMBER 2018	
PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP													s.d Bulan ini	
Nomor Rekening	Klasifikasi Barang Persediaan	Awal Bulan	Pembelian	Kantor Direksi	Mutasi Kebun Seinduk	Dikirim	Dikirim	Dikirim	Dikirim	Dikirim	Dikirim	Dikirim	Pemakaian	Persediaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
300.	PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP													
300.00.00	BAHAN KIMIA UMUM	1,266,573,540	2,672,091,125	2,675,638,625	51,649,240	325,211,022	10,295,652	282,192,655	16,497,549	254,038,161	1,140,691,634	108,173,472	3,357,812,991	
300.00.01	BAHAN KIMIA TANAMAN	2,665,114,698	-	12,481,350	28,616,780	3,082,231,308	25,502,400	576,900,562	53,923,286	158,939,527	3,738,076,606	3,111,658,102	3,027,363,731	
300.00.02	BAHAN KIMIA PENGOLAHAN	1,547,883,974	-	7,684,840	5,278,794	1,598,061,810	70,684,200	71,884,200	64,963,695	340,495,517	613,644,081	794,953,864	2,045,597,608	
300.00.03	BAHAN KIMIA TEKNIK	1,547,883,974	-	2,040,000	-	-	-	-	-	-	4,301,025	3,600,000	144,937,694	
300.00.04	BAHAN KIMIA LABORAN	1,547,883,974	-	14,468,400	2,970,000	1,476,455,031	-	15,397,028	5,170,000	247,052,497	331,513,889	728,248,455	1,501,895,191	
300.00.05	BAHAN PUPUK	24,048,754,022	3,030,713,881	3,030,713,881	23,790,560,957	23,793,145,147	910,825,293	1,945,897,515	1,419,883,163	2,224,472,801	49,464,701,574	1,746,316,135	28,958,217,708	
	JUMLAH 300.00	30,549,341,676	5,702,805,006	5,743,028,096	23,879,075,771	30,275,104,318	1,017,307,545	2,892,271,960	1,560,437,693	3,224,998,503	55,292,928,809	6,492,950,028	39,035,790,924	
300.01	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	6,312,602,121	6,312,602,121	6,657,716,580	4,046,901,593	30,042,606,986	293,951,079	741,064,935	646,869,604	1,279,780,401	12,482,161,302	40,058,843,604	3,837,026,008	
300.02	BAN-BAN MESIN & PERLENGKA	19,753,896	19,753,896	91,821,996	266,800	266,800	-	-	-	-	54,157,753	107,283,996	(14,383,161)	
300.03	ALAT-ALAT TULIS KANTOR	460,078,457	460,078,457	688,326,791	211,572,325	312,740,491	-	-	-	1,340,000	975,423,695	1,465,070,263	156,305,544	
300.04	BARANG-BARANG BANGUNAN	634,517,607	634,517,607	1,126,230,888	1,145,957,338	1,206,280,938	-	10,956,000	-	52,443,417	3,469,559,668	1,286,580,689	(1,054,567,116)	
300.05	BARANG-BARANG LISTRIK	331,644,743	331,644,743	669,543,401	418,035,423	537,041,227	-	-	-	-	1,054,599,521	973,062,947	26,825,388	
300.06	BARANG-BARANG CAT	43,393,984	43,393,984	142,960,716	33,157,117	33,597,117	-	-	-	15,815,250	148,567,225	164,764,933	(28,622,140)	
300.07	BARANG2 SALURAN AIR & UAP	191,009,406	191,009,406	304,227,935	357,611,852	357,611,852	-	869,385	-	869,390	494,632,500	535,027,277	244,998,164	
300.08	BARANG/PERKAKAS U/ REL &	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
300.09	PERKAKAS PERTANIAN	2,826,897,139	2,826,897,139	2,837,056,503	428,940,000	522,701,820	-	-	-	-	4,169,188,129	4,733,490,041	1,913,546,149	
300.10	BARANG BENGKEL & BESI	341,693,280	341,693,280	639,648,898	76,259,073	142,349,873	-	470,000	8,420,016	8,420,016	854,521,914	943,033,732	(103,296,297)	
300.11	BARANG & ALAT PENGEMPAKAN	674,534,259	674,534,259	697,789,279	363,729,564	1,865,164,882	-	8,870	-	-	1,307,273,585	2,574,487,888	405,524,497	
300.12	PERKAKAS BENGKEL	68,205,284	68,205,284	189,953,290	39,941,775	55,254,975	195,000	195,000	-	-	198,203,323	315,678,546	(21,655,980)	
300.13	PEROBOT RUMAH TANGGA	263,240,096	263,240,096	281,170,696	-	-	-	-	-	-	460,863,556	524,665,556	65,616,636	
300.14	ONDERDIL INST. LISTRIK &	121,029,959	121,029,959	138,766,259	1,528,750	1,528,750	-	-	-	-	253,266,737	159,435,488	(9,678,069)	
300.15	ONDERDIL INSTALASI PABRIK	9,316,718,760	9,316,718,760	10,334,426,410	2,291,192,500	4,084,591,191	-	-	2,374,451	113,603,420	12,030,647,926	13,102,469,659	8,891,607,643	
300.16	ONDERDIL ALAT PENGANGKUTA	1,654,996,036	1,654,996,036	1,938,711,566	201,156,400	419,343,972	30,939,600	31,752,468	43,380,000	70,068,332	2,206,183,610	2,802,525,411	1,292,524,462	
300.17	ONDERDIL ALAT PERTANIAN	343,253,026	343,253,026	424,985,815	150,823,170	182,904,145	-	8,650,000	10,833,500	-	337,945,711	642,891,819	490,733,511	
300.18	BAHAN2 CATU KELOTONG & LA	1,069,870,981	1,069,870,981	1,557,459,907	222,114,210	5,069,818,714	1,988,000	336,710,343	508,378,877	854,862,555	9,512,882,534	1,508,981,617	1,508,981,617	
300.19	BARANG RUMAH SAKIT/POLIKL	917,188,947	917,188,947	2,112,482,490	11,568,700	83,568,590	765,000	399,564,375	460,471	-	(24,936,843)	2,838,601,037	1,871,638,437	
300.20	BARANG LAIN-LAIN	646,446,554	646,446,554	911,197,358	330,442,033	622,518,671	4,006,670	2,628,667	23,614,329	1,367,584,754	1,333,952,772	257,128,390	257,128,390	
	JUMLAH REKG. 300	25,548,865,246	26,237,074,535	31,744,476,778	10,331,188,623	45,539,890,994	331,845,349	1,526,123,046	712,322,738	2,085,627,403	42,694,606,621	84,074,748,192	19,730,253,683	
302	BAHAN BAKU DAN PELENGKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
310	BARANG INCOURAN	183,410,806	-	-	-	4,000,000	-	80,424,746	-	-	-	-	183,410,806	
380	CADANGAN PENGHAPUSAN	(19,947,929)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,709,409)	(19,947,929)	
390	BARANG DALAM PERJALANAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	JUMLAH SELURUHNYA	56,631,669,799	31,939,879,541	37,487,504,874	34,210,264,394	75,818,995,312	1,349,152,894	4,498,819,752	2,272,760,431	5,310,625,906	97,987,535,430	90,559,988,811	58,929,507,484	

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU														
PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP														
Bulan : DESEMBER 2018 s.d Bulan ini														
Nomor Rekening	Klasifikasi Barang Persediaan	Jumlah Awal Bulan	Pembelian		Kantor Direksi		Mutasi Kebun Seinduk		Dikirim		Pemakaian		Persediaan Akhir	
			Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan Ini	Bulan ini	s.d Bulan ini	Bulan ini	s.d Bulan ini
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
300.	PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN PELENGKAP													
300.00.00	BAHAN KIMIA UMUM	5,671,139.908	2,672,091,125	12,999,778,725	51,649,240	2,053,727,361	10,295,652	247,826,353	16,497,549	167,088,987	1,360,671,618	12,997,092,291	3,028,006,758	
300.00.01	BAHAN KIMIA TANAMAN	9,375,864.719	-	2,802,495,752	147,153,735	15,002,005,649	25,502,400	1,327,542,147	53,923,286	1,970,447,836	1,720,434,254	17,466,823,325	2,774,163,514	
300.00.02	BAHAN KIMIA PENGOLAHAN	1,068,414.936	-	393,089,400	5,278,794	3,287,220,409	70,684,200	568,697,529	64,963,695	415,144,806	355,717,184	5,367,992,153	2,888,724,051	
300.00.03	BAHAN KIMIA TEKNIK	3,839,962.397	-	539,000	-	-	-	-	-	-	-	539,000	231,962,397	
300.00.04	BAHAN KIMIA LABORAN	3,839,962.397	-	3,000,000	2,970,000	1,097,415,668	-	42,065,000	5,170,000	26,574,178	69,005,162	1,029,520,495	1,940,489,598	
300.00.05	BAHAN PUPUK	35,708,476.235	3,030,713,881	36,602,078,699	23,790,560,957	249,509,909,319	910,825,293	5,911,256,351	1,419,883,163	8,234,380,438	23,263,667,140	269,872,385,156	70,065,232,442	
	JUMLAH 300.00	57,204,118,352	78,540,786,334	5,702,805,006	52,800,981,576	23,997,612,726	270,950,278,406	1,017,307,545	8,097,387,380	1,560,437,693	10,813,636,245	26,769,495,358	306,734,352,420	80,928,578,560
300.01	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	2,961,238	2,589,956,448	907,881,995	8,097,372,642	4,047,278,490	55,811,571,162	293,951,079	3,147,262,142	646,869,604	5,095,352,662	5,071,897,660	63,882,755,033	3,789,300,748
300.02	BAN-BAN MESIN & PERLENGKA	7,329,179	35,956,511	41,296,170	533,450,905	266,800	86,807,600	-	9,498,500	-	3,170,000	50,248,797	646,459,957	27,270,684
300.03	ALAT-ALAT TULIS KANTOR	2,210,067	6,841,884	124,056,963	1,007,907,886	219,234,109	698,790,398	-	11,622,900	-	-	335,839,288	1,806,364,511	14,293,668
300.04	BARANG-BARANG BANGUNAN	2,970,000	304,558,085	690,446,896	5,954,454,522	1,145,957,338	12,414,339,256	-	218,067,390	-	6,722,700	2,352,436,919	19,021,930,250	288,525,400
300.05	BARANG-BARANG LISTRIK	423,943	497,505,256	142,721,700	1,746,952,820	418,475,423	4,281,435,051	-	130,193,374	-	8,312,882	778,079,842	6,332,689,928	280,622,537
300.06	BARANG2 SALURAN AIR & UAP	301,597	74,358,510	101,568,050	1,335,033,500	33,157,117	482,693,269	-	825,000	-	-	139,430,465	1,907,788,754	69,653,212
300.07	BARANG/PERKAKAS UI/REL &	652,058	450,148,227	94,946,675	1,328,782,836	357,611,852	2,213,757,287	-	82,770,632	-	13,015,070	483,935,146	3,950,582,188	418,771,608
300.08	PERKAKAS PERTANIAN	586,837	1,267,650,416	608,732,559	2,081,627,176	428,940,000	4,862,311,304	-	117,453,719	-	33,193,119	1,121,790,794	6,653,501,914	1,183,532,181
300.09	BARANG BENGKEL & BESI	653,008	539,119,169	217,258,360	2,651,007,648	76,259,073	2,987,490,735	-	128,565,290	8,420,016	58,908,603	446,410,373	5,966,251,081	377,806,213
300.10	BARANG & ALAT PENGEMPAKAN	751,286	949,758,921	114,000	58,282,500	376,916,726	2,359,113,683	-	156,000	-	14,894,792	375,862,638	2,378,724,555	950,927,009
300.11	PERKAKAS BENGKEL	622,566	105,143,334	106,431,655	1,184,696,808	39,941,775	954,044,410	195,000	2,800,000	-	-	171,508,930	2,193,166,491	80,202,834
300.12	PEROBOT RUMAH TANGGA	743,230	1,253,275,082	4,479,500	264,591,510	45,561,990	432,034,500	-	-	-	-	4,479,500	833,311,980	1,298,837,072
300.13	NDERDIL INST. LISTRIK & CAT	779,319	92,930,755	21,319,650	132,148,950	1,528,750	943,372,857	-	133,850,567	-	-	71,709,337	1,190,344,538	44,069,818
300.14	NDERDIL INSTALASI PABRIK	8,020,867	12,107,903,154	273,163,140	5,636,223,150	2,291,192,500	34,523,862,302	-	965,904,925	2,374,451	416,916,018	3,387,894,917	42,655,564,541	11,281,989,428
300.15	NDERDIL ALAT PENGANGKUTA	680,616	2,078,309,988	99,129,586	1,491,315,762	217,541,833	3,999,174,159	30,939,600	291,991,910	43,380,000	254,727,208	471,612,637	5,811,269,454	1,910,928,370
300.16	NDERDIL ALAT PERTANIAN	509,130	512,240,823	83,784,175	635,837,532	150,823,170	1,525,178,443	-	71,240,017	8,650,000	63,470,200	139,697,167	2,121,136,319	598,501,001
300.17	BAHAN2 CATU KELOTONG & LA	1,605,266	1,565,166,411	48,256,310	844,780,674	261,068,541	1,184,110,798	1,988,000	35,843,000	-	-	339,104,800	2,246,679,199	1,537,374,462
300.18	BARANG RUMAH SAKIT/POLIKL	(887,367)	980,536,461	12,362,650	243,625,253	11,568,700	82,902,711	765,000	92,648,745	-	-	24,686,350	419,151,554	980,536,461
300.19	BARANG LAIN-LAIN	1,243,676	368,648,594	210,403,355	1,371,814,669	330,442,033	2,994,254,885	4,006,670	137,135,562	2,628,667	156,951,202	517,599,126	4,303,471,298	393,272,859
300.20	JUMLAH REKG. 300	26,687,756,516	27,949,008,029	3,788,353,389	36,599,906,743	10,453,756,220	132,837,244,810	331,845,349	5,597,829,673	712,322,738	6,125,634,456	16,284,224,686	174,321,143,545	25,526,415,563
302	BAHAN BAKU DAN PELENGKAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
310	BARANG INCOURAN	5,977,168	179,933,306	-	-	4,000,000	-	-	80,424,746	-	-	11,709,409	179,933,306	-
380	CADANGAN PENGHAPUSAN	(19,947,929)	(19,947,929)	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,709,409)	(19,947,929)	-
390	BARANG DALAM PERJALANAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH SELURUHNYA	83,867,904,107	106,649,779,740	9,491,158,395	89,400,888,319	34,451,368,946	403,791,523,216	1,349,152,894	13,775,641,799	2,272,760,431	16,939,270,701	43,053,720,044	481,059,495,965	106,614,979,500

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan

Cipta Diindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syar

UIN SUSKA RIAU